

Il **Centro di Sperimentazione Laimburg** è l'istituto di ricerca leader nel settore agroalimentare in Alto Adige. Ci occupiamo soprattutto di ricerca applicata diretta ad aumentare la competitività e la sostenibilità dell'agricoltura altoatesina e a garantire la qualità dei prodotti agricoli.

Il gruppo di lavoro "Gestione della Ricerca" del Centro di Sperimentazione Laimburg cerca un /una:

collaboratore / collaboratrice (m/f) nella gestione della ricerca

Codice 0.21-FM-02.23

Descrizione della posizione

La posizione copre mansioni legate principalmente al gruppo di lavoro "Gestione della Ricerca", ma supporterà anche il gruppo di lavoro "Project Service" all'interno del settore "Science Support, Strategy & Communication".

In particolare, la persona sosterrà il gruppo di lavoro "Gestione della ricerca" nell'accompagnamento, nel coordinamento e nel monitoraggio dei programmi di ricerca a lungo termine, come il programma delle priorità di ricerca decennale e l'ambito delle tecnologie alimentari del Centro di Sperimentazione Laimburg, che fanno parte del NOI Techpark. A questo scopo organizzerà regolarmente riunioni e workshop. Inoltre, coordina la pianificazione e l'amministrazione delle borse di studio di dottorato (co-)finanziate dal Centro in collaborazione con varie università. Con l'aiuto di un database, determinerà le prestazioni di ricerca del Centro utilizzando vari indicatori e preparerà i rapporti corrispondenti.

Inoltre, sosterrà il gruppo di lavoro "Project Service" nell'organizzazione delle riunioni dei comitati di settore, uno speciale processo partecipativo in cui i nostri stakeholder discutono il programma annuale di ricerca del Centro e possono contribuire attivamente con proposte di progetti. Questo processo è gestito con l'aiuto di un sistema informatico, che dovrà essere supervisionato e migliorato continuamente insieme agli esperti informatici. Inoltre, sarà corresponsabile dell'organizzazione delle riunioni del comitato scientifico, un organismo composto da stakeholder dell'agricoltura altoatesina e da esperti internazionali.

Profilo richiesto

I seguenti requisiti minimi sono necessari per la Sua candidatura:

- Assolvimento di studi universitari almeno triennali.
- Attestato di bilinguismo C1 (ex livello A) della Provincia Autonoma di Bolzano

Requisiti desiderati:

- Ottime capacità organizzative e comunicative
- Ampio interesse per argomenti scientifici e agricoli
- Eccellenti conoscenze della lingua italiana e tedesca - le conoscenze linguistiche potranno essere verificate durante la procedura di selezione
- Buona padronanza della lingua inglese - le conoscenze linguistiche potranno essere verificate durante la procedura di selezione
- Ottime capacità di comunicazione in forma scritta e orale
- Buona conoscenza del pacchetto Office, esperienza nell'utilizzo di database
- Flessibilità e capacità di pensiero sistemico
- Attitudine al lavoro per obiettivi, forte motivazione, capacità di lavorare in gruppo e in maniera autonoma
- Disponibilità a entrare in servizio da gennaio 2022

Durata contratto: 36 mesi, tempo pieno

Termine per l'invio della domanda: 10.12.2021, ore 12.00



Ulteriori informazioni

La preghiamo di inviare la **candidatura completa** di:

- lettera di motivazione
- Curriculum Vitae (firmato e aggiornato, di data non anteriore a 6 mesi)
- attestazioni di esperienza professionale
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità (da allegare **sempre**)

via e-mail al seguente indirizzo: human.resources@laimburg.it, indicando il codice del bando e la data possibile per l'entrata in servizio.

Se il curriculum (firmato e aggiornato, di data non superiore a 6 mesi – inserire la data) e il documento di riconoscimento non vengono presentati **entro il termine** per l'invio della domanda, la candidatura non potrà essere presa in considerazione.

Attenzione: *verificare che i documenti inoltrati non contengano dati appartenenti alle particolari categorie di cui all'art. 9 del Regolamento Generale sulla protezione dei dati 679/2016 (es. dati sulla salute, religione ecc.).*

Si tratta di un'occupazione a tempo pieno. Sede di lavoro è il Centro di Sperimentazione Laimburg a Vadena. L'inquadramento avviene nella categoria "Dipendente/Impiegata/impiegato", in base al contratto collettivo agricolo. Il bando quadro contiene la disciplina generale attinente ad assunzioni a tempo determinato presso il Centro di Sperimentazione Laimburg: <http://www.laimburg.it/it/chi-siamo/personale.asp>.

Una graduatoria verrà pubblicata al termine della procedura di selezione nella sezione "Amministrazione trasparente" del Centro di Sperimentazione Laimburg.

Ulteriori requisiti necessari per l'ammissione alla procedura:

- = nessuna esclusione dall'elettorato attivo o dal godimento dei diritti politici
- = pieno possesso dei requisiti di legge e delle autorizzazioni che consentono un rapporto di lavoro in Italia;
- = assenza di condanne penali o contenziosi in corso per condanne penali che – in base alla valutazione discrezionale del Centro di Sperimentazione Laimburg – siano ritenute incompatibili con l'impiego o inopportune per lo stesso

Per ulteriori informazioni faccia riferimento alla nostra pagina web www.laimburg.it o ci contatti telefonicamente: **(Jennifer Berger)** +39 0471 969 508.

Pari opportunità e riserva: La presente offerta di lavoro è aperta a candidati di entrambi i sessi ai sensi dell'articolo 1, 1° comma della legge 9/12/77 n. 903. La politica e la prassi del Centro di Sperimentazione Laimburg garantiscono le pari opportunità nell'ambito delle attività svolte presso il Centro. La procedura di selezione è bandita nel rispetto delle riserve di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 e successive modifiche (Norme per il diritto al lavoro dei disabili e di altre categorie protette).

Trattamento dei dati personali: Titolare del Trattamento è il Centro di Sperimentazione Laimburg (il Centro) che procederà al trattamento, mediante sistemi informatizzati e cartacei, per finalità di selezione e reclutamento del personale. Il Centro ha nominato un Responsabile della Protezione dei dati contattabile all'indirizzo Privacy@laimburg.it oppure al n° 0471/969519. I dati personali saranno trattati, nella fase iniziale di selezione, esclusivamente da personale autorizzato dal Centro di Sperimentazione Laimburg. Per l'informativa sulla privacy estesa, vedasi il sito internet del Centro di Sperimentazione Laimburg, sezione Amministrazione Trasparente/ Personale ([http://www.laimburg.it/downloads/Informativa_procedura_di_selezione\(3\).pdf](http://www.laimburg.it/downloads/Informativa_procedura_di_selezione(3).pdf))

Il **Centro di Sperimentazione Laimburg** è l'istituto di ricerca leader nel settore agroalimentare in Alto Adige. Ci occupiamo soprattutto di ricerca applicata diretta ad aumentare la competitività e la sostenibilità dell'agricoltura altoatesina e a garantire la qualità dei prodotti agricoli.

Il gruppo di lavoro "Gestione della Ricerca" del Centro di Sperimentazione Laimburg cerca un /una:

collaboratore / collaboratrice (m/f) nella gestione della ricerca

Codice 0.21-FM-02.23

Descrizione della posizione

La posizione copre mansioni legate principalmente al gruppo di lavoro "Gestione della Ricerca", ma supporterà anche il gruppo di lavoro "Project Service" all'interno del settore "Science Support, Strategy & Communication".

In particolare, la persona sosterrà il gruppo di lavoro "Gestione della ricerca" nell'accompagnamento, nel coordinamento e nel monitoraggio dei programmi di ricerca a lungo termine, come il programma delle priorità di ricerca decennale e l'ambito delle tecnologie alimentari del Centro di Sperimentazione Laimburg, che fanno parte del NOI Techpark. A questo scopo organizzerà regolarmente riunioni e workshop. Inoltre, coordina la pianificazione e l'amministrazione delle borse di studio di dottorato (co-)finanziate dal Centro in collaborazione con varie università. Con l'aiuto di un database, determinerà le prestazioni di ricerca del Centro utilizzando vari indicatori e preparerà i rapporti corrispondenti.

Inoltre, sosterrà il gruppo di lavoro "Project Service" nell'organizzazione delle riunioni dei comitati di settore, uno speciale processo partecipativo in cui i nostri stakeholder discutono il programma annuale di ricerca del Centro e possono contribuire attivamente con proposte di progetti. Questo processo è gestito con l'aiuto di un sistema informatico, che dovrà essere supervisionato e migliorato continuamente insieme agli esperti informatici. Inoltre, sarà corresponsabile dell'organizzazione delle riunioni del comitato scientifico, un organismo composto da stakeholder dell'agricoltura altoatesina e da esperti internazionali.

Profilo richiesto

I seguenti requisiti minimi sono necessari per la Sua candidatura:

- Assolvimento di studi universitari almeno triennali.
- Attestato di bilinguismo C1 (ex livello A) della Provincia Autonoma di Bolzano

Requisiti desiderati:

- Ottime capacità organizzative e comunicative
- Ampio interesse per argomenti scientifici e agricoli
- Eccellenti conoscenze della lingua italiana e tedesca - le conoscenze linguistiche potranno essere verificate durante la procedura di selezione
- Buona padronanza della lingua inglese - le conoscenze linguistiche potranno essere verificate durante la procedura di selezione
- Ottime capacità di comunicazione in forma scritta e orale
- Buona conoscenza del pacchetto Office, esperienza nell'utilizzo di database
- Flessibilità e capacità di pensiero sistemico
- Attitudine al lavoro per obiettivi, forte motivazione, capacità di lavorare in gruppo e in maniera autonoma
- Disponibilità a entrare in servizio da gennaio 2022

Durata contratto: 36 mesi, tempo pieno

Termine per l'invio della domanda: 10.12.2021, ore 12.00



Ulteriori informazioni

La preghiamo di inviare la **candidatura completa** di:

- lettera di motivazione
- Curriculum Vitae (firmato e aggiornato, di data non anteriore a 6 mesi)
- attestazioni di esperienza professionale
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità (da allegare **sempre**)

via e-mail al seguente indirizzo: human.resources@laimburg.it, indicando il codice del bando e la data possibile per l'entrata in servizio.

Se il curriculum (firmato e aggiornato, di data non superiore a 6 mesi – inserire la data) e il documento di riconoscimento non vengono presentati **entro il termine** per l'invio della domanda, la candidatura non potrà essere presa in considerazione.

Attenzione: *verificare che i documenti inoltrati non contengano dati appartenenti alle particolari categorie di cui all'art. 9 del Regolamento Generale sulla protezione dei dati 679/2016 (es. dati sulla salute, religione ecc.).*

Si tratta di un'occupazione a tempo pieno. Sede di lavoro è il Centro di Sperimentazione Laimburg a Vadena. L'inquadramento avviene nella categoria "Dipendente/Impiegata/impiegato", in base al contratto collettivo agricolo. Il bando quadro contiene la disciplina generale attinente ad assunzioni a tempo determinato presso il Centro di Sperimentazione Laimburg: <http://www.laimburg.it/it/chi-siamo/personale.asp>.

Una graduatoria verrà pubblicata al termine della procedura di selezione nella sezione "Amministrazione trasparente" del Centro di Sperimentazione Laimburg.

Ulteriori requisiti necessari per l'ammissione alla procedura:

- = nessuna esclusione dall'elettorato attivo o dal godimento dei diritti politici
- = pieno possesso dei requisiti di legge e delle autorizzazioni che consentono un rapporto di lavoro in Italia;
- = assenza di condanne penali o contenziosi in corso per condanne penali che – in base alla valutazione discrezionale del Centro di Sperimentazione Laimburg – siano ritenute incompatibili con l'impiego o inopportune per lo stesso

Per ulteriori informazioni faccia riferimento alla nostra pagina web www.laimburg.it o ci contatti telefonicamente: **(Jennifer Berger)** +39 0471 969 508.

Pari opportunità e riserva: La presente offerta di lavoro è aperta a candidati di entrambi i sessi ai sensi dell'articolo 1, 1° comma della legge 9/12/77 n. 903. La politica e la prassi del Centro di Sperimentazione Laimburg garantiscono le pari opportunità nell'ambito delle attività svolte presso il Centro. La procedura di selezione è bandita nel rispetto delle riserve di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 e successive modifiche (Norme per il diritto al lavoro dei disabili e di altre categorie protette).

Trattamento dei dati personali: Titolare del Trattamento è il Centro di Sperimentazione Laimburg (il Centro) che procederà al trattamento, mediante sistemi informatizzati e cartacei, per finalità di selezione e reclutamento del personale. Il Centro ha nominato un Responsabile della Protezione dei dati contattabile all'indirizzo Privacy@laimburg.it oppure al n° 0471/969519. I dati personali saranno trattati, nella fase iniziale di selezione, esclusivamente da personale autorizzato dal Centro di Sperimentazione Laimburg. Per l'informativa sulla privacy estesa, vedasi il sito internet del Centro di Sperimentazione Laimburg, sezione Amministrazione Trasparente/ Personale ([http://www.laimburg.it/downloads/Informativa_procedura_di_selezione\(3\).pdf](http://www.laimburg.it/downloads/Informativa_procedura_di_selezione(3).pdf))

Il **Centro di Sperimentazione Laimburg** è l'istituto di ricerca leader nel settore agroalimentare in Alto Adige. Ci occupiamo soprattutto di ricerca applicata diretta ad aumentare la competitività e la sostenibilità dell'agricoltura altoatesina e a garantire la qualità dei prodotti agricoli.

Il gruppo di lavoro "Gestione della Ricerca" del Centro di Sperimentazione Laimburg cerca un /una:

collaboratore / collaboratrice (m/f) nella gestione della ricerca

Codice 0.21-FM-02.23

Descrizione della posizione

La posizione copre mansioni legate principalmente al gruppo di lavoro "Gestione della Ricerca", ma supporterà anche il gruppo di lavoro "Project Service" all'interno del settore "Science Support, Strategy & Communication".

In particolare, la persona sosterrà il gruppo di lavoro "Gestione della ricerca" nell'accompagnamento, nel coordinamento e nel monitoraggio dei programmi di ricerca a lungo termine, come il programma delle priorità di ricerca decennale e l'ambito delle tecnologie alimentari del Centro di Sperimentazione Laimburg, che fanno parte del NOI Techpark. A questo scopo organizzerà regolarmente riunioni e workshop. Inoltre, coordina la pianificazione e l'amministrazione delle borse di studio di dottorato (co-)finanziate dal Centro in collaborazione con varie università. Con l'aiuto di un database, determinerà le prestazioni di ricerca del Centro utilizzando vari indicatori e preparerà i rapporti corrispondenti.

Inoltre, sosterrà il gruppo di lavoro "Project Service" nell'organizzazione delle riunioni dei comitati di settore, uno speciale processo partecipativo in cui i nostri stakeholder discutono il programma annuale di ricerca del Centro e possono contribuire attivamente con proposte di progetti. Questo processo è gestito con l'aiuto di un sistema informatico, che dovrà essere supervisionato e migliorato continuamente insieme agli esperti informatici. Inoltre, sarà corresponsabile dell'organizzazione delle riunioni del comitato scientifico, un organismo composto da stakeholder dell'agricoltura altoatesina e da esperti internazionali.

Profilo richiesto

I seguenti requisiti minimi sono necessari per la Sua candidatura:

- Assolvimento di studi universitari almeno triennali.
- Attestato di bilinguismo C1 (ex livello A) della Provincia Autonoma di Bolzano

Requisiti desiderati:

- Ottime capacità organizzative e comunicative
- Ampio interesse per argomenti scientifici e agricoli
- Eccellenti conoscenze della lingua italiana e tedesca - le conoscenze linguistiche potranno essere verificate durante la procedura di selezione
- Buona padronanza della lingua inglese - le conoscenze linguistiche potranno essere verificate durante la procedura di selezione
- Ottime capacità di comunicazione in forma scritta e orale
- Buona conoscenza del pacchetto Office, esperienza nell'utilizzo di database
- Flessibilità e capacità di pensiero sistemico
- Attitudine al lavoro per obiettivi, forte motivazione, capacità di lavorare in gruppo e in maniera autonoma
- Disponibilità a entrare in servizio da gennaio 2022

Durata contratto: 36 mesi, tempo pieno

Termine per l'invio della domanda: 10.12.2021, ore 12.00



Ulteriori informazioni

La preghiamo di inviare la **candidatura completa** di:

- lettera di motivazione
- Curriculum Vitae (firmato e aggiornato, di data non anteriore a 6 mesi)
- attestazioni di esperienza professionale
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità (da allegare **sempre**)

via e-mail al seguente indirizzo: human.resources@laimburg.it, indicando il codice del bando e la data possibile per l'entrata in servizio.

Se il curriculum (firmato e aggiornato, di data non superiore a 6 mesi – inserire la data) e il documento di riconoscimento non vengono presentati **entro il termine** per l'invio della domanda, la candidatura non potrà essere presa in considerazione.

Attenzione: *verificare che i documenti inoltrati non contengano dati appartenenti alle particolari categorie di cui all'art. 9 del Regolamento Generale sulla protezione dei dati 679/2016 (es. dati sulla salute, religione ecc.).*

Si tratta di un'occupazione a tempo pieno. Sede di lavoro è il Centro di Sperimentazione Laimburg a Vadena. L'inquadramento avviene nella categoria "Dipendente/Impiegata/impiegato", in base al contratto collettivo agricolo. Il bando quadro contiene la disciplina generale attinente ad assunzioni a tempo determinato presso il Centro di Sperimentazione Laimburg: <http://www.laimburg.it/it/chi-siamo/personale.asp>.

Una graduatoria verrà pubblicata al termine della procedura di selezione nella sezione "Amministrazione trasparente" del Centro di Sperimentazione Laimburg.

Ulteriori requisiti necessari per l'ammissione alla procedura:

- = nessuna esclusione dall'elettorato attivo o dal godimento dei diritti politici
- = pieno possesso dei requisiti di legge e delle autorizzazioni che consentono un rapporto di lavoro in Italia;
- = assenza di condanne penali o contenziosi in corso per condanne penali che – in base alla valutazione discrezionale del Centro di Sperimentazione Laimburg – siano ritenute incompatibili con l'impiego o inopportune per lo stesso

Per ulteriori informazioni faccia riferimento alla nostra pagina web www.laimburg.it o ci contatti telefonicamente: **(Jennifer Berger)** +39 0471 969 508.

Pari opportunità e riserva: La presente offerta di lavoro è aperta a candidati di entrambi i sessi ai sensi dell'articolo 1, 1° comma della legge 9/12/77 n. 903. La politica e la prassi del Centro di Sperimentazione Laimburg garantiscono le pari opportunità nell'ambito delle attività svolte presso il Centro. La procedura di selezione è bandita nel rispetto delle riserve di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 e successive modifiche (Norme per il diritto al lavoro dei disabili e di altre categorie protette).

Trattamento dei dati personali: Titolare del Trattamento è il Centro di Sperimentazione Laimburg (il Centro) che procederà al trattamento, mediante sistemi informatizzati e cartacei, per finalità di selezione e reclutamento del personale. Il Centro ha nominato un Responsabile della Protezione dei dati contattabile all'indirizzo Privacy@laimburg.it oppure al n° 0471/969519. I dati personali saranno trattati, nella fase iniziale di selezione, esclusivamente da personale autorizzato dal Centro di Sperimentazione Laimburg. Per l'informativa sulla privacy estesa, vedasi il sito internet del Centro di Sperimentazione Laimburg, sezione Amministrazione Trasparente/ Personale ([http://www.laimburg.it/downloads/Informativa_procedura_di_selezione\(3\).pdf](http://www.laimburg.it/downloads/Informativa_procedura_di_selezione(3).pdf))