



Laimburg Research Centre

Gender Equality Plan (GEP)

March 2022

Mandatory process-related Building Blocks as requested by “Horizon Europe”	3
a. Publication and official endorsement of the GEP	3
Official organization’s commitment to gender equality	3
b. Dedicated resources	4
A dedicated gender equality function	4
Wider staff time	4
Gender budgeting	4
Budget for training and courses	5
c. Data collection and monitoring	5
Data collection	5
Data analysis	6
Development of the staff gender distribution in the last 15 years	6
Gender distribution in general and divided by activity	7
Gender distribution divided by contract duration	8
Gender distribution divided by function level	9
Financial supplements	10
Gender and Recruitment: Applications and employment according to activity	11
Gender distribution in committees and boards	13
Reasons for absence divided by gender	15
Publication of the data	16
Definition of objectives, measures and indicators:	16
d. Training	18

Introduction

Based on the priorities defined by the European Commission in 2012, gender equality and gender mainstreaming are sought to end the waste of talent and to diversify views and approaches to foster excellence (https://eige.europa.eu/sites/default/files/era-communication_en_2012.pdf). The gender equality plan (GEP) is a strategic approach aimed at achieving gender equality by identifying gender biases and inequalities and providing recommendations for leveraging them. Laimburg Research Centre (LRC) implements the formulation of the GEP based on the principles and guidelines of the European Institute for Gender Equality (EIGE). As recommended by EIGE, the GEP is based on three pillars: 1) Conducting an impact assessment 2) Identifying and implementing strategies to correct any bias and 3) Setting targets and monitor progress. To achieve this, an internal Gender Equality Plan - working group (GEP-WG) was established at LRC. The structure of the GEP has been developed and adapted by the GEP-WG to the type of organization and the institutional context as recommended by EIGE. The GEP-WG collects and provides retrospective and ongoing data assessment and monitoring to shed light on the situation and development of gender-biased inequality at LRC. It furthermore interprets the results and presents them in form of an annually updated GEP to the senior management and publishes them on the institutional homepage. The GEP includes the presentation of objectives, measures, defining the target, the timeline, the people in charge and indicators for the strategic non-perpetuation and abolishment of the identified gender biases.

Mandatory process-related Building Blocks as requested by “Horizon Europe”

a. Publication and official endorsement of the GEP

Official organization’s commitment to gender equality

The representatives of the senior management of LRC declare that they fully support the content of the here presented GEP and will take all necessary measures for its implementation. The GEP will be signed by the director of LRC and published in an annually updated version on the institutional website. Every staff member will be informed. Delivering the commitments and actions set out in the GEP is the responsibility of every staff member

within the organization, at all levels. The senior management of LRC takes full responsibility for the implementation of the commitments set out in this GEP. It declares to support all indicated measure and is accountable for the success of the GEP.

b. Dedicated resources

A dedicated gender equality function

At LRC, an internal working group (GEP-WG) was established in June 2021 to provide a source for the development and implementation of the GEP. Current members of the GEP-WG are Jennifer Berger (Leader of the GEP-WG, Head of "Science Support, Strategy and Communication" and member of the senior executive team), Evelyn Barcatta (Group leader of Human Resources), Katrin Janik (Head of "Molecular Biology and Microbiology" and member of the LRC worker's council) and Hannes Vill (Group of Central Services). Katrin Janik is also a member of the LRC workers' council and - in this function - has been involved in the disclosure and the resolution of gender-related conflicts in the organization. The GEP-WG met up regularly and drafted the GEP based on gender-aggregated data. It presented the GEP to the senior management and the worker's council. The GEP-WG is responsible for setting up, implementing, monitoring and evaluating the GEP. It will raise awareness of the benefits of gender equality at LRC on all levels. It will assess the progress towards gender equality and provide an annual report.

Wider staff time

For the development and implementation of the GEP and the respective measures, personnel from across LRC may be engaged in various steps, such as data collection, analysis, participation in meetings, discussions etc. LRC will support the development and implementation of the GEP by allowing the respective employees to dedicate time for this during the regular working hours.

Gender budgeting

LRC will dedicate budget to specific training measures aimed at raising awareness of gender-related issues among all staff, empowering female staff, and raising awareness for gender-

sensitive issues on different levels. The exact budgetary commitment will be defined by the director of LRC on an annual base.

Budget for training and courses

A budget will be provided to organize courses and workshops that address the following topics: female-leadership, raising awareness for identifying gender imbalances and female empowerment. The courses will be open to all LRC employees. The participation at courses and workshops that are crucial for the successful implementation of the GEP goals will be mandatory. All training events will be performed during working time and count as working hours.

c. Data collection and monitoring

For the analysis of the baseline situation and as a basis for the gender equality analysis, the following parameters were analyzed:

- Development of the staff gender distribution over the last 15 years
- Gender distribution in general and divided by activity
- Gender distribution divided by contract duration (temporary/permanent)
- Gender distribution divided by function level
- Financial supplements to coordinating staff
- Gender and Recruitment: Applications and employment divided by activity
- Gender distribution in committees and boards
- Reasons for absence divided by gender

The data were acquired by using official data collected by Human Resources.

Data collection

According to the above defined indicators and parameters, appropriate data was collected from administrative sources and by respecting all applicable privacy regulations. This data was evaluated to determine the "status quo" of the gender equality situation at LRC.

Data analysis

The data was analyzed to establish an understanding of the key differences and gaps between women and men within the organization and its activities. This analysis will help to guide the key priorities for the GEP and to adjust these priorities as the situation evolves over time.

Development of the staff gender distribution in the last 15 years

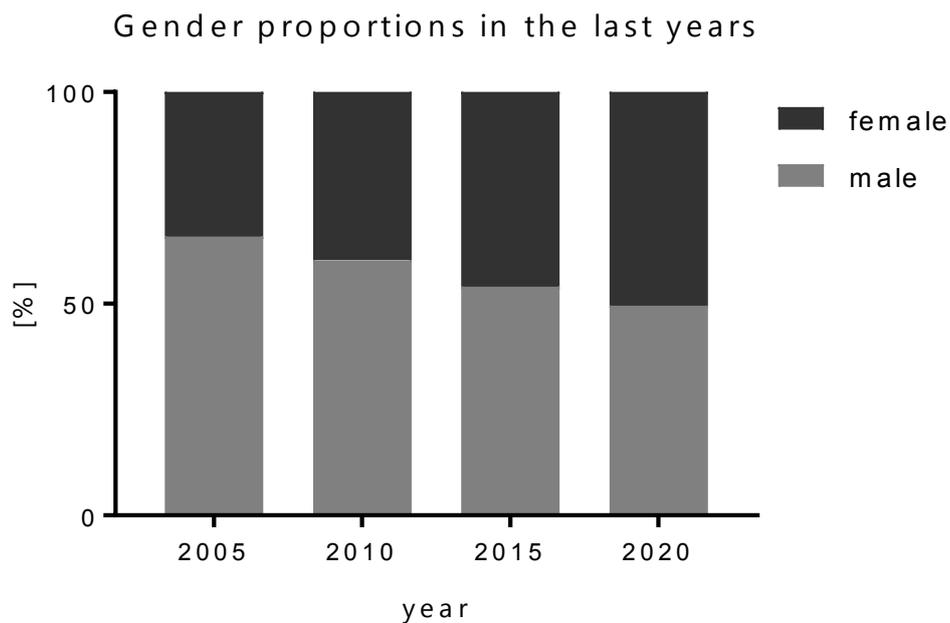


Figure 1. Gender staff distribution in the last years (2020). [Seasonal workers are not considered in this evaluation]

Conclusion: The percentage of female staff has been continuously increasing since 2005, and in 2020, the gender ratio reached about 50:50.

Gender distribution in general and divided by activity

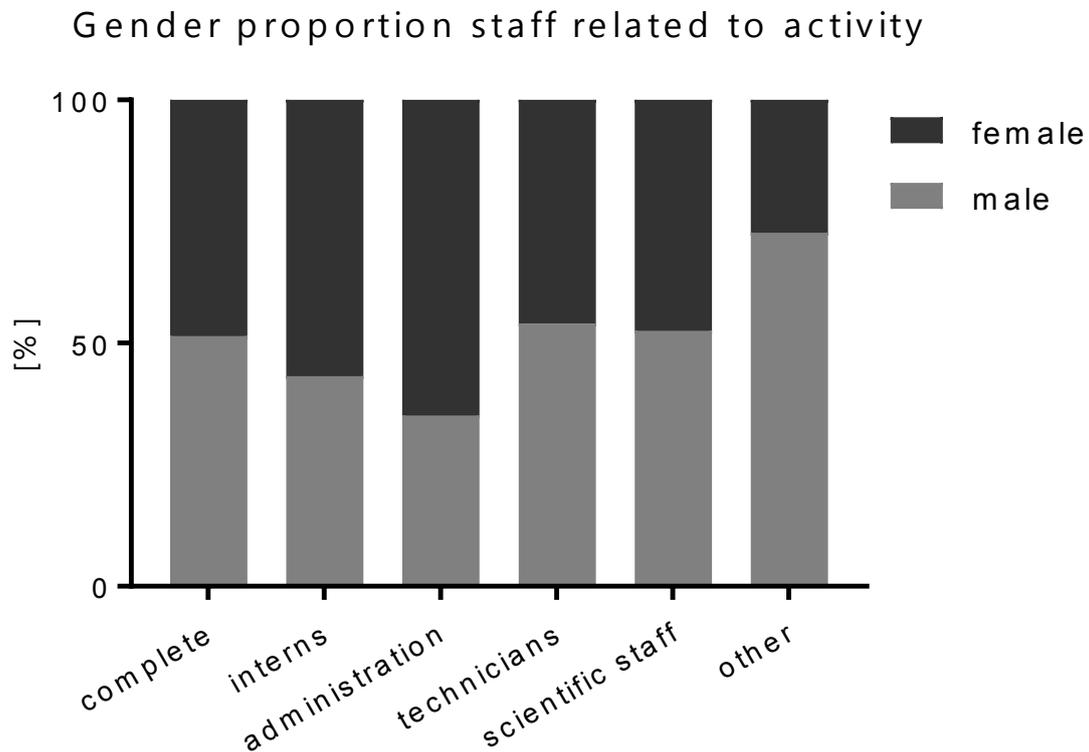


Figure 2. Gender proportion related to activities (Aufgabenbereiche) at LRC (2020).

Conclusion: Except for „interns“ and “other”, the gender proportions are quite balanced. The category „other“ comprises mainly seasonal workers. Applicants for seasonal positions are mainly male while applicants for positions in administration are mainly female. This explains why a certain gender bias prevails in these two categories.

Gender distribution divided by contract duration

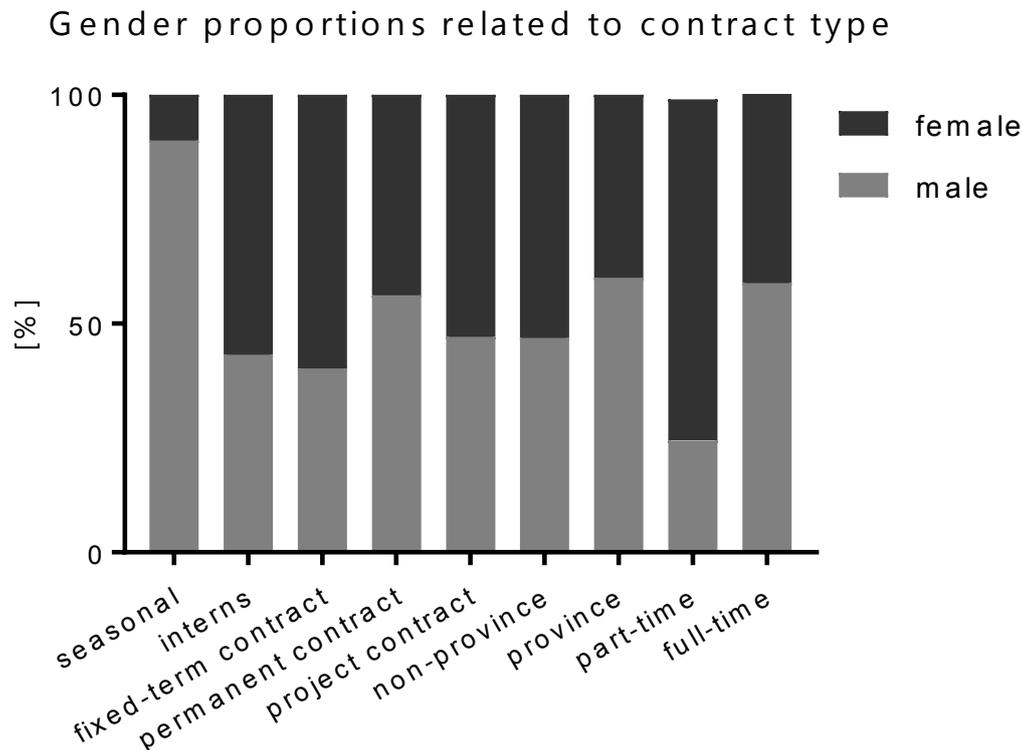


Figure 3. Gender proportions related to contract types at LRC (2020).

Conclusion: There is a very high proportion of male staff in the category "seasonal" and a slight bias towards a higher proportion of males in the categories "province" and "full-time". Possible reasons for the bias in the category "seasonal" are the same as outlined in the previous figure. Possible reasons for the male bias in "province" and "full-time" might be that they reflect the more pronounced overall gender bias from the time before 2015 (see Figure 1), when most province and full-time contracts were concluded.

Gender distribution divided by function level

Gender proportion related to professional function

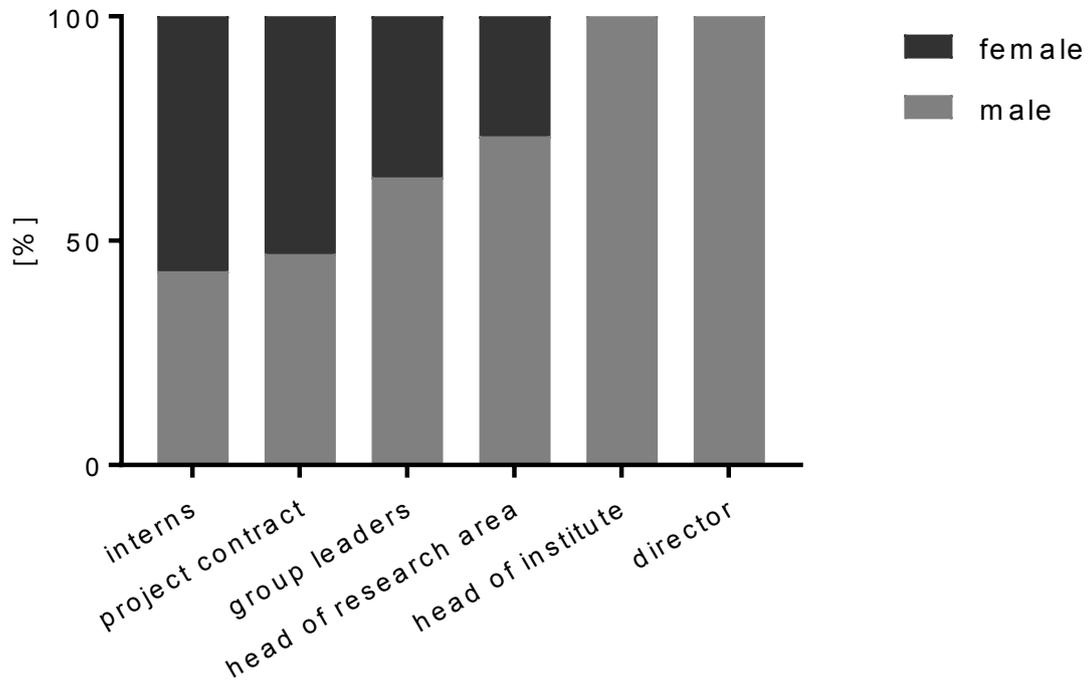


Figure 4. Gender proportion related to professional function at LRC (2020).

Conclusion: A male gender bias occurs in higher professional functions such as Head of Research Area and Head of Institute.

Financial supplements

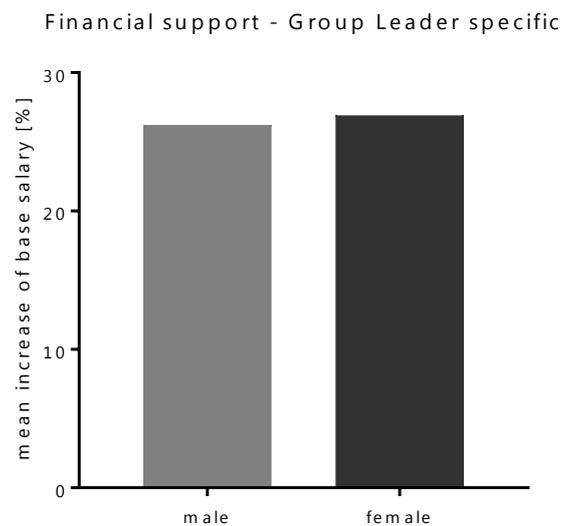


Figure 5. Financial supplement - Group Leader specific (2020).

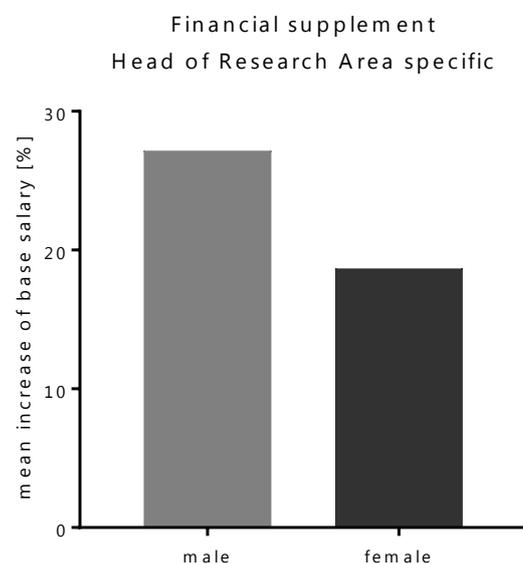


Figure 6. Financial supplement - Head of Research Area specific (2020).

Conclusion: The mean financial supplement for a group leader position is quite similar for female and male staff. On average, women in the function as a Head of Research Area get about 25 % less supplements than their male colleagues in the same position. However, supplements for Head of Research Area depend on several factors such as number of supervised staff, number of years in this professional function and others.

Gender and Recruitment: Applications and employment according to activity

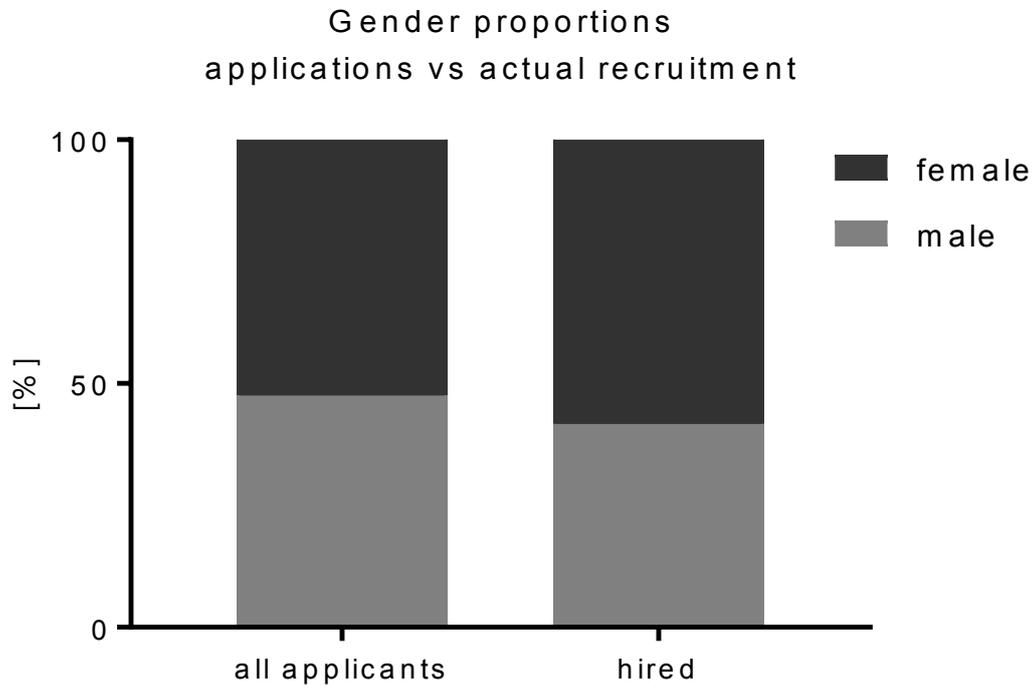


Figure 7. Gender proportions: applications vs actual recruitment (2020).

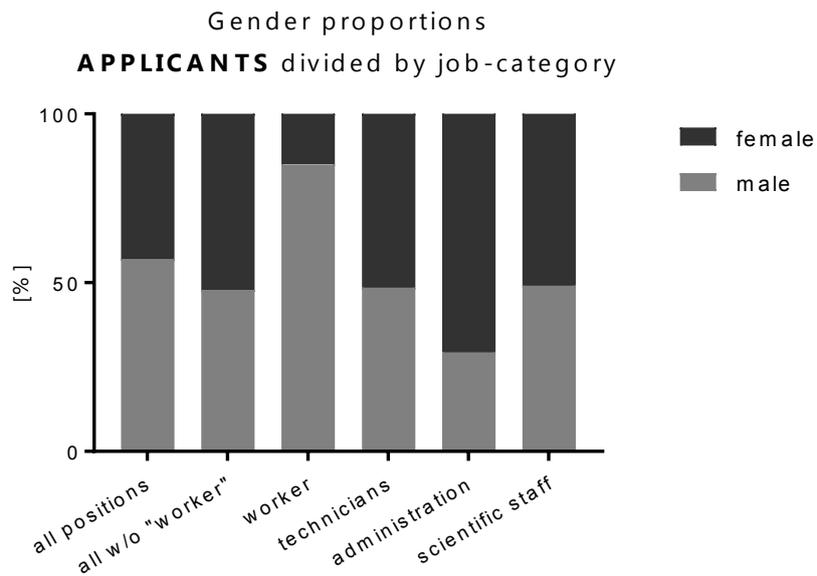


Figure 8. Gender proportions – Applicants divided by job-category (2020)

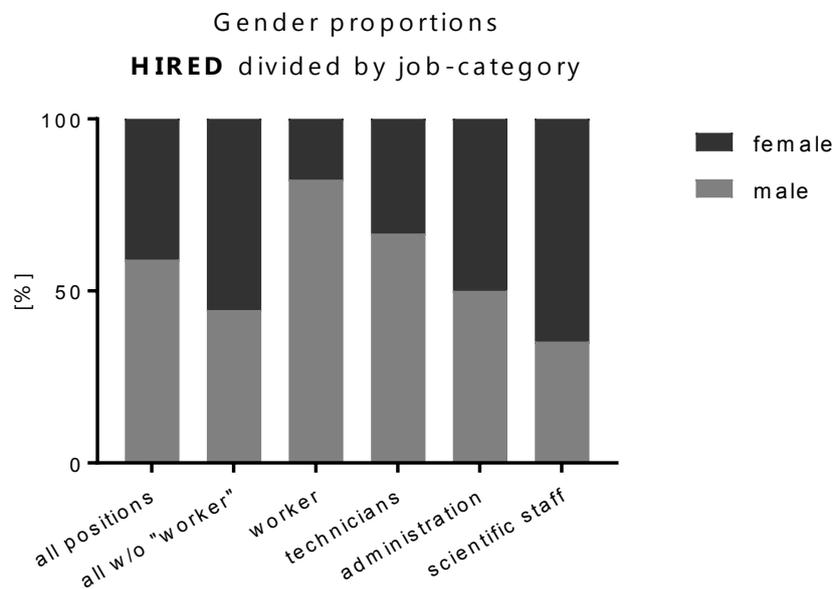


Figure 9. Gender proportions –Actually hired applicants divided by job-category (2020)

Conclusion: In 2020, slightly more males were recruited for the categories “technicians” and “administrative staff”, while more females were hired as scientific staff, always in relation to the gender proportion of applicants.

Gender distribution in committees and boards

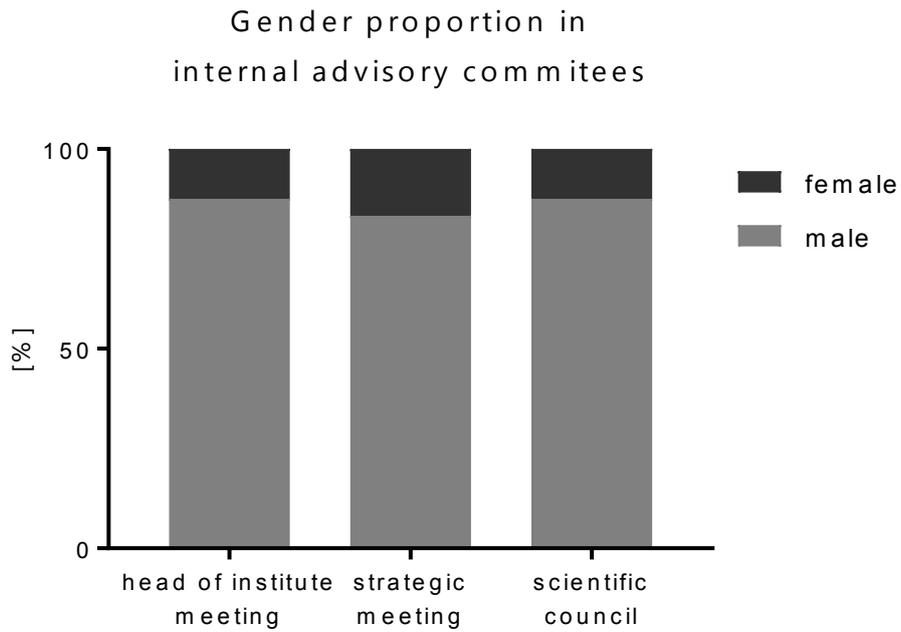


Figure 10. Gender proportion in internal advisory committees (2020).

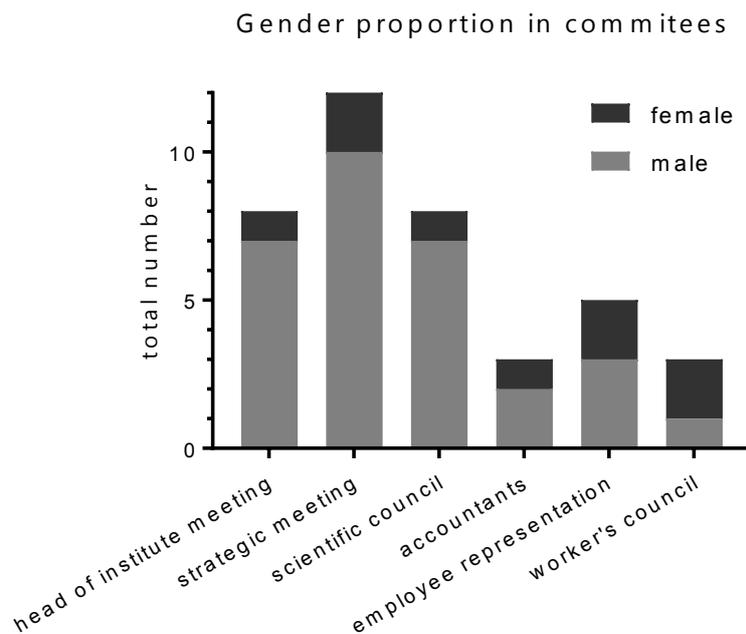


Figure 11. Gender proportion in committees (2020).

Recruitment committees

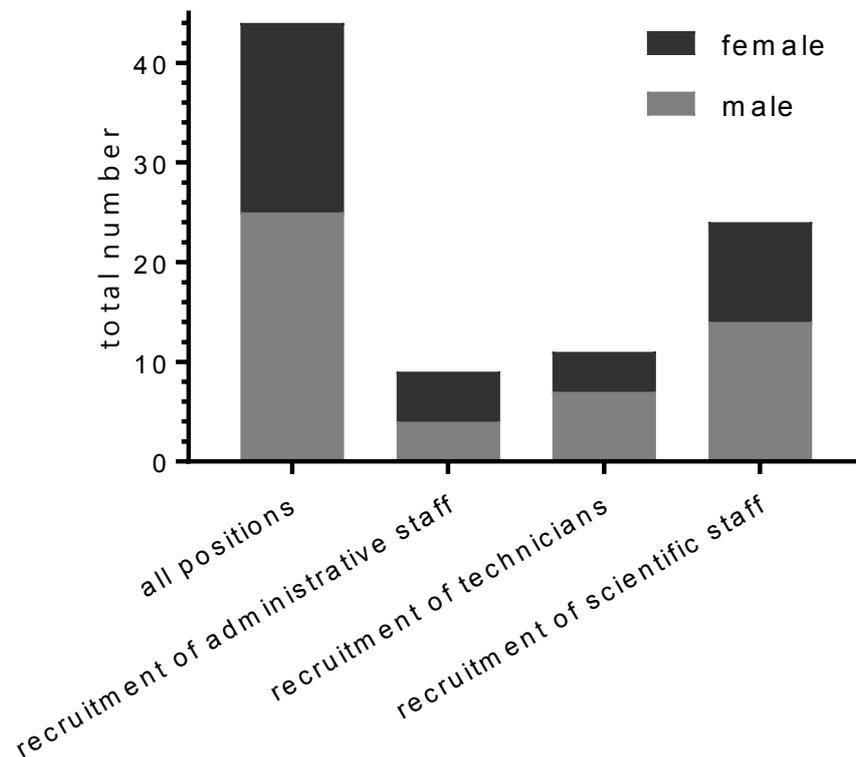


Figure 12. Recruitment committees (2020).

Conclusion: The internal advisory committees mainly consist of males, which reflects the gender bias present in higher functions, as these committees are constituted by representatives of the senior management. The gender distribution in the worker’s council and employee representation is quite balanced. The gender proportion in the recruitment committees reflects the legal specifications defined by the recruitment regulations of the province authorities (recruitment committees consist of three persons and each gender must be represented).

Reasons for absence divided by gender

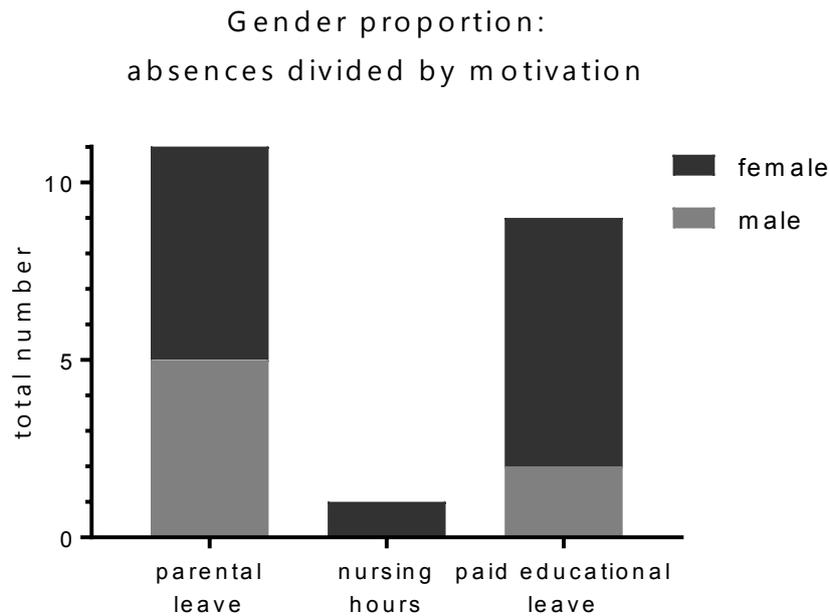


Figure 13. Gender proportion: absences divided by motivation – number of employees (2020).

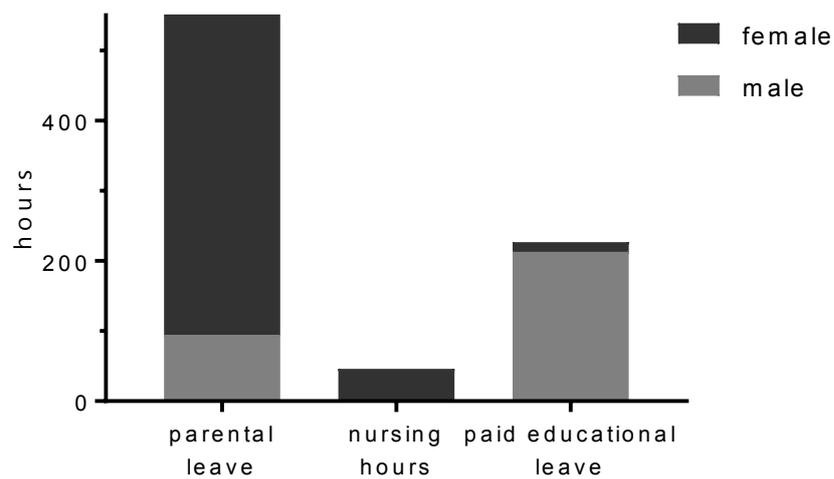


Figure 14. Gender proportion: absences divided by motivation - hours (2020).

Conclusion: Women take more parental leave than men. Nursing hours are exclusively taken by mothers even though they can also be utilized by fathers. More women than men were on educational leave, but the average number of hours taken by men for educational leave was much higher than the number of hours utilized by women.

Publication of the data

The data gathered on gender equality are published on LRC’s website, as part of the annually updated GEP.

Definition of objectives, measures and indicators:

The results of the data analyses led to the definition of a series of objectives, and to the identification of measures to achieve them. Furthermore, the persons responsible for the implementation of these measures were determined and indicators were defined to ensure a review of their effectiveness.

The defined indicators are measurable signs of performance or achievement. They are factors or variables that provide a way of measuring and validating achievement or reflecting changes. They are used to assess whether activities and processes were implemented as planned and whether a change was achieved, or progress was made toward influencing a change. The defined indicators reflect the goals, objectives, and expected results of the LRC GEP policy.

Objective	Measures	Responsibility for implementation	Indicators
Promoting structures and procedures to support gender equality	Appointing a GEP working group responsible for monitoring and ensuring that workplace procedures and practices respect gender equality	Senior management	Preparation and publication of an annually updated gender equality plan
	Routine revision of any communication and images from a gender equality point of view. Mainly based on the principles of the regional government authorities.	Communication group	Use of gender sensitive language and images in documents and communications

Promoting gender equality in the institutional culture, processes, and practice	Routine gathering of gender disaggregated quantitative and qualitative data. Analysis of these data in a dedicated report. Monitoring the gender equality "status quo" in the organization and allowing further data collection	GEP working group	Publication of the GEP on the institutional website and yearly update
	Regular GEP follow-up meetings with the senior management (director, heads of institutes) to create and strengthen the potential of the plan and to maximize its impact	GEP working group, senior management	Meetings for the GEP implementation
	Promoting initiatives to favor widespread gender awareness and competence at all levels of the organization and providing respective trainings	Senior management, Human Resources group	Organization of awareness trainings on gender sensitive issues
Promoting processes to favor and support gender-sensitive recruitment, career, and appointments	Recruitment processes are carried out in full agreement with gender-relevant aspects	Senior management, Human Resources group	Recruitment commissions are composed of both genders
	Providing mentoring and empowerment courses to improve visibility, self-confidence, negotiating and leadership skills	Senior management, Human Resources group	Organization of trainings for leadership and empowerment, mentoring program
	Promoting campaigns within and outside the institution to make women's contribution to research more visible	Communication group	Balanced representation of both genders at recruitment events and in science communication measures
	Preparing women to carry out leadership positions by appointing preferentially female deputies from the level of "group leader" up to "head of institute"	Senior management	More than 50% of the deputy positions are held by women

Promoting integration of work with family and personal life	Availability of financial support for early childcare	Human resources group	Provision of financial support for early childcare
	Providing information to and encouragement of male staff to take parental leave	Senior management, Human resources	Organization of communication and awareness raising measures
	Measures to foster a better planning of work meetings according to work-life-balance needs and part-time work (e.g., meeting schedule/ timing feasible for part-time workers)	Senior management	Important meetings preferentially in the mornings and/or online
	Policies on work and personal life integration	Senior management, Human resources	Availability of flexible working times, part-time and smart working

d. Training

All staff members, leaders, and decision-makers of LRC will perform courses and workshops for identifying practices, cultures and unconscious gender biases that cause disadvantage to women. In a subsequent step inclusive approaches will be implemented to abandon these disadvantages. Trainings and workshops will be performed on different levels. These trainings will be an ongoing and long-term process and will be evaluated by an evidence-based assessment. Courses and workshops covering the following categories will be organized: 1) unconscious bias training, 2) communications and engagement activities and 3) training for researchers and academics.

Pfatten / Vadena, 24.03.2022

THE DIRECTOR

Dr. Michael Oberhuber

(digitally signed)



PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2022 - 2024

33.3 - Istituto di Chimica Agraria e Qualità Alimentare

33.0 - Direzione

PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2022 - 2024

33.3 - Istituto di Chimica Agraria e Qualità Alimentare

Area di rischio	Z - Altre aree di rischio
Processo	33.3.I.01 - Controlli su campioni di privati
Fase/Attività	33.3.I.01.01 - Analisi campioni (analisi chimica terreni, organi vegetali, frutta, distillati, vini)
Unità organizzativa	Istituto di Chimica Agraria e Qualità Alimentare
Giudizio sintetico	Medio 
Motivazione	Le misure adottate sono efficaci nella riduzione del rischio corruttivo.
Responsabile	Letschka Thomas

RISCHIO		CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO					
RI.02 - Alterazioni delle analisi al fine di ottenere una rapporto di prova favorevole		Mancanza/inadeguatezza di controlli					
Misura di prevenzione	Categoria	Struttura responsabile dell'attuazione	Termine per l'attuazione	Indicatori di monitoraggio	Unità di misura	Target	Consuntivo
RI.02.17 - controllo e validazione da parte del Responsabile di Laboratorio del rapporto di prova redatto di norma da altro soggetto	controllo	Istituto di Chimica Agraria e Qualità Alimentare	continuativo	Percentuale dei rapporti di prova nei quali il Responsabile di laboratorio ha controllato e validato	%	70	

33.0 - Direzione

Area di rischio	A - Acquisizione e progressione del personale
Processo	33.0.A.01 - Reclutamento del personale
Fase/Attività	33.0.A.01.01 - Reclutamento di personale a tempo determinato ed indeterminato
Unità organizzativa	Direzione
Giudizio sintetico	Basso 
Motivazione	Le misure di prevenzione adottate consentono una significativa riduzione del rischio.
Responsabile	Oberhuber Michael

RISCHIO		CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO					
RA.01 - Previsioni di requisiti di accesso "personalizzati" ed insufficienza di meccanismi oggettivi e trasparenti		Mancanza di trasparenza; Eccessiva, complessa o/e scarsa chiarezza della normativa o regolamentazione di riferimento; Conflitto di interessi					
Misura di prevenzione	Categoria	Struttura responsabile dell'attuazione	Termine per l'attuazione	Indicatori di monitoraggio	Unità di misura	Target	Consuntivo
070 - Previsione di criteri di valutazione dichiarati e chiari fino dalle prime fasi della procedura	trasparenza	Direzione	continuativa	Percentuale di bandi di selezione in cui sono presenti sin da subito criteri chiari di valutazione	%	100	

PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2022 - 2024

33.0 - Direzione

RISCHIO		CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO					
RA.03 - Irregolare composizione della commissione di concorso finalizzata al reclutamento di candidati particolari		Mancanza di trasparenza; Conflitto di interessi					
Misura di prevenzione	Categoria	Struttura responsabile dell'attuazione	Termine per l'attuazione	Indicatori di monitoraggio	Unità di misura	Target	Consuntivo
065 - Principio di rotazione nella nomina dei membri delle commissioni d'esame	rotazione	Direzione	continuativa	Percentuale di commissioni al quale è stato applicato il principio di rotazione	%	70	

Area di rischio	A - Acquisizione e progressione del personale
Processo	33.0.A.02 - Conferimento incarichi al personale dipendente
Fase/Attività	33.0.A.02.01 - Nomina a Responsabile del Gruppo di Lavoro, Responsabile di Settore, Responsabile d'Istituto
Unità organizzativa	Direzione
Giudizio sintetico	Basso 
Motivazione	Le misure di prevenzione adottate consentono una significativa riduzione del rischio.
Responsabile	Oberhuber Michael

RISCHIO		CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO					
RA.05 - Progressioni di carriera aventi scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari		Conflitto di interessi; Eccessiva discrezionalità					

RISCHIO		CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO					
RA.11 - Nomina di un candidato con requisiti non coerenti con la posizione da ricoprire e/o candidato di favore		Conflitto di interessi; Eccessiva discrezionalità					
Misura di prevenzione	Categoria	Struttura responsabile dell'attuazione	Termine per l'attuazione	Indicatori di monitoraggio	Unità di misura	Target	Consuntivo
RA.11.1 - Regolamento interno del Personale e Statuto del Centro che disciplinano i presupposti e le procedure per la copertura di tali posizioni	regolamentazione	Direzione	attuata	Check misura di prevenzione	S/N	Presente	

PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2022 - 2024

33.0 - Direzione

Area di rischio	B - Contratti pubblici
Processo	33.0.B.02 - affidamenti servizi, lavori, forniture
Fase/Attività	33.0.B.02.02 - Programmazione
Unità organizzativa	Direzione
Giudizio sintetico	Basso 
Motivazione	Le misure di prevenzione adottate consentono una significativa riduzione del rischio.
Responsabile	Oberhuber Michael

RISCHIO	CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO
RB.81 - Indicazione di bisogni o priorità alterati per favorire operatori economici specifici	Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto; Eccessiva discrezionalità

Misura di prevenzione	Categoria	Struttura responsabile dell'attuazione	Termine per l'attuazione	Indicatori di monitoraggio	Unità di misura	Target	Consuntivo
RB.81.1 - Obbligo di motivazione relativamente al fabbisogno n relazione a natura, quantità e tempistica della prestazione, sulla base di esigenze effettive e documentate emerse da apposita rilevazione nei confronti degli uffici richiedenti	controllo	Direzione	annuale	Verifica presenza motivazione in ordine al fabbisogno programmato dell'ente	S/N	Presente	

Area di rischio	B - Contratti pubblici
Processo	33.0.B.02 - affidamenti servizi, lavori, forniture
Fase/Attività	33.0.B.02.03 - Progettazione
Unità organizzativa	Direzione
Giudizio sintetico	Medio 
Motivazione	Le misure di prevenzione adottate consentono una significativa riduzione del rischio.
Responsabile	Oberhuber Michael

RISCHIO	CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO
33.0.B.02.03.1 - Determinazione dei criteri di aggiudicazione favorevoli ad un operatore	Mancanza/inadeguatezza di controlli

PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2022 - 2024

33.0 - Direzione

Misura di prevenzione	Categoria	Struttura responsabile dell'attuazione	Termine per l'attuazione	Indicatori di monitoraggio	Unità di misura	Target	Consuntivo
33.0.B.02.03.1.1 - Motivazione della scelta della procedura nella relazione unica	controllo	Direzione	continuativa	Percentuale di RU in cui è presente una motivazione congrua	%	100	

RISCHIO

CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO

33.0.B.02.03.2 - nomina RUP che non soddisfa requisiti di idoneità ed imparzialità

Mancanza/inadeguatezza di controlli; Inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi ; Altro fattore abilitante

Misura di prevenzione	Categoria	Struttura responsabile dell'attuazione	Termine per l'attuazione	Indicatori di monitoraggio	Unità di misura	Target	Consuntivo
33.0.B.02.03.2.1 - Verifica dell'assenza di cause di conflitto di interesse	controllo	Direzione	continuativa	Verifica dichiarazione di assenza di conflitto di interessi	%	100	

Area di rischio **B - Contratti pubblici**

Processo **33.0.B.02 - affidamenti servizi, lavori, forniture**

Fase/Attività **33.0.B.02.04 - Selezione dell'aggiudicatario**

Unità organizzativa Direzione

Giudizio sintetico Basso 

Motivazione Le misure di prevenzione adottate sono idonee a ridurre il rischio.

Responsabile Oberhuber Michael

RISCHIO

CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO

33.0.B.02.04.1 - Applicazione distorta delle disposizioni del Codice dei contratti pubblici al fine di favorire un operatore economico

Conflitto di interessi; Eccessiva discrezionalità

PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2022 - 2024

33.0 - Direzione

Misura di prevenzione	Categoria	Struttura responsabile dell'attuazione	Termine per l'attuazione	Indicatori di monitoraggio	Unità di misura	Target	Consuntivo
33.0.B.02.04.1.1 - accessibilità online della documentazione di gara	trasparenza	Direzione	continuativa	Percentuale dei documenti di gara pubblicati	%	100	
33.0.B.02.04.1.2 - Protocollazione delle offerte con sistemi inalterabili	trasparenza	Direzione	semestrale	Percentuale delle offerte protocollate	%	100	
33.0.B.02.04.1.3 - Adozione Regolamento Acquisti con espressa indicazione della necessità di rispettare il principio di rotazione negli affidamenti	regolamentazione	Direzione	attuata	Adozione del Regolamento	S/N	Presente	

RISCHIO

CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO

33.0.B.02.04.2 - mancata verifica offerte anormalmente basse

Mancanza/inadeguatezza di controlli

Misura di prevenzione	Categoria	Struttura responsabile dell'attuazione	Termine per l'attuazione	Indicatori di monitoraggio	Unità di misura	Target	Consuntivo
33.0.B.02.04.2.1 - il portale "bandi-alto adige" rileva in automatico la presenza di offerte anormalmente basse. Verifica del RUP sulle procedure fuori portale	controllo	Direzione	continuativa	Percentuale delle procedure di gara svolte attraverso il portale	%	100	

RISCHIO

CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO

33.0.B.02.04.3 - nomina della Commissione tecnica in spregio alla normativa in tema di incompatibilità e conflitto di interessi

Mancanza/inadeguatezza di controlli

PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2022 - 2024

33.0 - Direzione

Misura di prevenzione	Categoria	Struttura responsabile dell'attuazione	Termine per l'attuazione	Indicatori di monitoraggio	Unità di misura	Target	Consuntivo
33.0.B.02.04.3.1 - Pubblicazione dei membri della commissione	trasparenza	Direzione	semestrale	Verifica del sito/ portale	%	100	
33.0.B.02.04.3.2 - richiesta autocertificazioni dell'assenza di conflitto di interesse e di cause di incompatibilità	controllo	Direzione	continuativa	Percentuale di dichiarazioni di assenza di conflitto d'interesse	%	100	
33.0.B.02.04.3.3 - nomina commissari dall'apposito albo presente sul portale al sito www.bandialtoadige.it	controllo	Direzione	continuativa	Percentuale dei commissari scelti dall'apposito albo	%	100	

Area di rischio	B - Contratti pubblici	
Processo	33.0.B.02 - affidamenti servizi, lavori, forniture	
Fase/Attività	33.0.B.02.05 - Selezione dell'aggiudicatario negli affidamenti diretti	
Unità organizzativa	Direzione	
Giudizio sintetico	Basso	
Motivazione	Le misure di prevenzione mantengono il rischio contenuto Le misure di prevenzione mantengono il rischio contenuto.	
Responsabile	Oberhuber Michael	

RISCHIO	CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO
RB.04 - Utilizzo della procedura negoziata e abuso dell'affidamento diretto al di fuori dei casi previsti dalla legge al fine di favorire un operatore economico	Conflitto di interessi; Eccessiva discrezionalità

PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2022 - 2024

33.0 - Direzione

Misura di prevenzione	Categoria	Struttura responsabile dell'attuazione	Termine per l'attuazione	Indicatori di monitoraggio	Unità di misura	Target	Consuntivo
RB.04.6 - Adozione Regolamento Acquisti interni che disciplina gli affidamenti diretti	regolamentazione	Direzione	già in atto	Introduzione di un regolamento acquisti	S/N	Presente	
RB.04.7 - Utilizzo del MEPAB per i forniture/servizi per i quali sono state stipulate apposite convenzioni	controllo	Direzione	continuativo	Verifica percentuale di utilizzo del MEPAB per acquisto forniture/ servizi per i quali è stata stipulata apposita convenzione	%	70	

Area di rischio	B - Contratti pubblici
Processo	33.0.B.02 - affidamenti servizi, lavori, forniture
Fase/Attività	33.0.B.02.06 - Verifica aggiudicazione e stipula del contratto
Unità organizzativa	Direzione
Giudizio sintetico	Basso 
Motivazione	Le misure adottate riducono in maniera decisiva il rischio.
Responsabile	Oberhuber Michael

RISCHIO		CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO					
RB.66 - Alterazione dei controlli e delle verifiche al fine di favorire un aggiudicatario privo dei requisiti		Mancanza/inadeguatezza di controlli					
Misura di prevenzione	Categoria	Struttura responsabile dell'attuazione	Termine per l'attuazione	Indicatori di monitoraggio	Unità di misura	Target	Consuntivo
RB.66.1 - Workflow interno che definisce la fase dei controlli la quale coinvolge più soggetti	regolamentazione	Direzione	già in atto	Verifica introduzione del workflow interno	S/N	Presente	

PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2022 - 2024

33.0 - Direzione

Area di rischio	B - Contratti pubblici
Processo	33.0.B.02 - affidamenti servizi, lavori, forniture
Fase/Attività	33.0.B.02.07 - Esecuzione del contratto
Unità organizzativa	Direzione
Giudizio sintetico	Medio 
Motivazione	Le misure di prevenzione adottate consentono una riduzione del rischio.
Responsabile	Oberhuber Michael

RISCHIO		CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO					
RB.70 - Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo stato avanzamento lavori rispetto al cronoprogramma al fine di evitare l'applicazione di penali o la risoluzione del contratto o nell'abusivo ricorso alle varianti al fine di favorire l'appaltatore		Mancanza/inadeguatezza di controlli; Insufficiente flusso interno di informazioni					
Misura di prevenzione	Categoria	Struttura responsabile dell'attuazione	Termine per l'attuazione	Indicatori di monitoraggio	Unità di misura	Target	Consuntivo
RB.70.1 - Controllo sull'applicazione di eventuali penali per il ritardo	controllo	Direzione	continuativo	Percentuale di penali applicate nei casi di ritardo nell'esecuzione del contratto	%		

Area di rischio	H - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio
Processo	33.0.H.01 - Gestione degli immobili
Fase/Attività	33.0.H.01.02 - Stipula ed esecuzione contratti di locazione
Unità organizzativa	Direzione
Giudizio sintetico	Basso 
Motivazione	Le misure di prevenzione adottate permettono una riduzione sostanziale del rischio.
Responsabile	Oberhuber Michael

RISCHIO		CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO					
33.0.H.01.02.1 - sottoscrizione contratti di affitto/locazione non necessari e pagamento canoni non giustificato		Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto; Eccessiva discrezionalità					
Misura di prevenzione	Categoria	Struttura responsabile dell'attuazione	Termine per l'attuazione	Indicatori di monitoraggio	Unità di misura	Target	Consuntivo
33.0.H.01.02.1.1 - Adozione di apposita relazione unica contenente la motivazione del fabbisogno	regolamentazione	Direzione	continuativa	Percentuale di relazioni uniche adottate nei casi di sottoscrizione di contratti di affitto/locazione	%	100	

PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2022 - 2024

33.0 - Direzione

Area di rischio H - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio

Processo 33.0.H.02 - Gestione delle entrate e delle uscite

Fase/Attività 33.0.H.02.01 - Redazione e approvazione del bilancio

Unità organizzativa Direzione

Giudizio sintetico Basso 

Motivazione Il controllo da parte di soggetti esterni consente una significativa riduzione del rischio.

Responsabile Oberhuber Michael

RISCHIO

CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO

RH.05 - Effettuare registrazioni di bilancio e rilevazioni non corrette/non veritiere

Mancanza/inadeguatezza di controlli; Insufficiente flusso interno di informazioni

Misura di prevenzione	Categoria	Struttura responsabile dell'attuazione	Termine per l'attuazione	Indicatori di monitoraggio	Unità di misura	Target	Consuntivo
RH.05.1 - doppio controllo revisori dei conti e ufficio vigilanza	controllo	Direzione	annuale	Verifica effettivo controllo revisori e ufficio vigilanza	S/N	Presente	

Area di rischio H - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio

Processo 33.0.H.02 - Gestione delle entrate e delle uscite

Fase/Attività 33.0.H.02.03 - Fatturazione

Unità organizzativa Direzione

Giudizio sintetico Basso 

Motivazione Le misure adottate risultano molto efficaci nella riduzione del rischio.

Responsabile Oberhuber Michael

RISCHIO

CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO

RH.03 - Liquidare fatture senza adeguata verifica della prestazione

Mancanza/inadeguatezza di controlli; Insufficiente flusso interno di informazioni

Misura di prevenzione	Categoria	Struttura responsabile dell'attuazione	Termine per l'attuazione	Indicatori di monitoraggio	Unità di misura	Target	Consuntivo
RH.03.1 - Procedura interna di conferma per iscritto dal Richiedente la prestazione in ordine all'effettivo svolgimento della prestazione oggetto della fattura. È stato predisposto un workflow interno relativo al pagamento delle fatture	controllo	Direzione	continuativa	Verifica effettivo rilascio della conferma di esecuzione della prestazione	%	100	

PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2022 - 2024

33.0 - Direzione

Area di rischio	J - Incarichi e nomine
Processo	33.0.J.01 - Incarichi a soggetti esterni (consulenti/relatori)
Fase/Attività	33.0.J.01.01 - Incarichi a soggetti esterni
Unità organizzativa	Direzione
Giudizio sintetico	Basso 
Motivazione	Le misure di prevenzione adottate consentono una significativa riduzione del rischio.
Responsabile	Oberhuber Michael

RISCHIO		CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO					
RJ.06 - Reclutamento di consulenti e collaboratori in base a personalismi		Mancanza di trasparenza; Conflitto di interessi					
Misura di prevenzione	Categoria	Struttura responsabile dell'attuazione	Termine per l'attuazione	Indicatori di monitoraggio	Unità di misura	Target	Consuntivo
RJ.06.1 - Adozione di procedure ad evidenza pubblica per la selezione con chiari criteri di scelta	trasparenza	Direzione	continuativa	Percentuale di procedure ad evidenza pubblica adottate sul totale degli incarichi a consulenti esterni conferiti	%	70	

Area di rischio	Z - Altre aree di rischio
Processo	33.L.01 - Gestione di fondi pubblici destinati a progetti di ricerca
Fase/Attività	33.L.01.01 - Rendicontazione e gestione progetti con fondi pubblici
Unità organizzativa	Direzione
Giudizio sintetico	Basso 
Motivazione	Il costante e approfondito controllo svolto da parte di soggetti esterni garantisce un'elevata attenzione nella gestione dei fondi Ue secondo la normativa.
Responsabile	Oberhuber Michael

RISCHIO		CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO					
33.L.01.01.1 - Utilizzo distorto dei fondi pubblici destinati ai progetti di ricerca		Mancanza/inadeguatezza di controlli; Conflitto di interessi					

PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2022 - 2024

33.0 - Direzione

Misura di prevenzione	Categoria	Struttura responsabile dell'attuazione	Termine per l'attuazione	Indicatori di monitoraggio	Unità di misura	Target	Consuntivo
33.L.01.01.1.2 - Controllo di I livello Ufficio controlli e aiuti di stato	controllo	Direzione	i controlli vengono decisi da un soggetto esterno	Numero di controlli effettuati	Quantità		
33.L.01.01.1.3 - Principio dei "quattro occhi"	controllo	Direzione	continuativa	Percentuale dei progetti ai quali è stato applicato il principio dei 4 occhi	%	100	
909 - Controllo a campione di II livello svolto dall'Autorità di audit (Area Autorità di audit per i finanziamenti comunitari)	controllo	Direzione	i controlli vengono svolti da soggetto esterno	Numero di controlli effettuati	Quantità		

PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2022 - 2024

5. MODALITÀ DI VERIFICA SULL'ATTUAZIONE E EFFICACIA DEL P.T

Allegato C

MAPPA DEGLI OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ IN MATERIA DI TRASPARENZA - ANNO 2022						
Denominazione sotto- sezione livello I (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile della trasmissione e pubblicazione	
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012 (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Prevenzione della Corruzione)	Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione	
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statali e provinciali pubblicate nelle banche dati "Normattiva" e "Lexbrowser" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione	
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto previsto dalla legge o comunque adottato che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione	
			Documenti di programmazione strategico- gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione	
			Statuti e leggi provinciali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge provinciali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione	
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni; codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità determinate con D.P.C.M. 8 novembre 2013	Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione	
		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	N/A	
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata del mandato elettivo		
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae		
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica		
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]		

Organizzazione

Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	
	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Servizi Centrali
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)		Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione	
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)		Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione	
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]		Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione	
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
Rendiconti dei gruppi consiliari provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti dei gruppi consiliari provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	N/A

		Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo		
	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascuna struttura organizzativa, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili delle singole strutture organizzative	GDL Risorse Umane/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione	
Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	GDL Risorse Umane/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione	
	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili delle singole strutture organizzative	GDL Risorse Umane/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione	
Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione	
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione e consulenza	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Artt. 9-bis e 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	GDL Acquisti e contratti/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
				Per ciascun titolare di incarico:	
			Artt. 9-bis e 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	GDL Acquisti e contratti/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
			Artt. 9-bis e 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	GDL Acquisti e contratti/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
			Artt. 9-bis e 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	GDL Acquisti e contratti/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
			Artt. 9-bis e 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	GDL Acquisti e contratti/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
			Artt. 9-bis e 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	GDL Acquisti e contratti/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
			Per ciascun titolare di incarico:		
	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	GDL Risorse Umane/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione	
	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	GDL Risorse Umane/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione	
	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	GDL Risorse Umane/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione	
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	GDL Risorse Umane/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione	

Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (segretario/segretaria generale, direttore/direttrice generale nonché direttori/direttrici di dipartimento)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	GDL Risorse Umane/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	GDL Risorse Umane/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	GDL Risorse Umane/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	GDL Risorse Umane/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione		
Titolari di incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione (da pubblicare in tabelle che distinguano tra direttori/direttrici di dipartimento e direttori/direttrici di ufficio)		Titolari di incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione (da pubblicare in tabelle che distinguano tra direttori/direttrici di dipartimento e direttori/direttrici di ufficio)	Per ciascun titolare di incarico:	
	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	GDL Risorse Umane/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	GDL Risorse Umane/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	GDL Risorse Umane/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	GDL Risorse Umane/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	GDL Risorse Umane/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	GDL Risorse Umane/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione

Personale

Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	di dipartimento e direttori/direttrici di ufficio con funzioni dirigenziali)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	GDL Risorse Umane/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	GDL Risorse Umane/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	GDL Risorse Umane/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	GDL Risorse Umane/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	GDL Risorse Umane/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	GDL Risorse Umane/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	GDL Risorse Umane/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
Art. 15 e ss. della l.p. n. 10/1992	Albo dei dirigenti	Albo dei dirigenti, sezioni "A" e "B" (vengono pubblicati i nomi dei dirigenti iscritti all'albo, mentre non vengono pubblicati gli ulteriori dati personali nonché i dati riferibili agli aspiranti dirigenti ed ex dirigenti)	GDL Risorse Umane/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione	
Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione	
Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione	
Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico	Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione	
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	GDL Risorse Umane/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione	
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione	
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione	

Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro	Solo per i titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice:	GDL Risorse Umane/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
			1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	GDL Risorse Umane/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali apicali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	GDL Risorse Umane/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	GDL Risorse Umane/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale a tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	GDL Risorse Umane/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
		Piano triennale del fabbisogno di personale	Piano triennale del fabbisogno di personale (ai sensi del punto 2 delle Linee di indirizzo del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 8.5.2018)	GDL Risorse Umane/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	GDL Risorse Umane/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	GDL Risorse Umane/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	GDL Risorse Umane/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 Art. 13	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente, con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	GDL Risorse Umane/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi a livello provinciale ed eventuali interpretazioni autentiche	GDL Risorse Umane/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
Contrattazione	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	GDL Risorse Umane/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione

	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispongono, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	GDL Risorse Umane/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Art. 24, l.p. n. 10/1992	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	N/A
Curricula		N/A			
Compensi		N/A			
Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013, modificato d.l. n. 160/2019	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione, nonché i criteri di valutazione della Commissione, le tracce delle prove e le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori	GDL Risorse Umane/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Science Support and Strategy communication/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009); Piano esecutivo di gestione (art. 169, c 3-bis, d.lgs.n. 267/2000)	Science Support and Strategy communication/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Science Support and Strategy communication/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	GDL Risorse Umane/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	GDL Risorse Umane/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	GDL Risorse Umane/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	GDL Risorse Umane/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti				GDL Risorse Umane/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione	
	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
				Per ciascuno degli enti:	
				1) ragione sociale	Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
				3) durata dell'impegno	Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione

Enti pubblici vigilati

Enti controllati		(da pubblicare in tabelle)	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione	
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione	
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione	
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione		
	Società partecipate	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate (art 22, c. 6. d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
			Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Per ciascuna delle società:	
				1) ragione sociale	Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
				3) durata dell'impegno	Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione	
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (link al sito della società)	Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione	
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito della società)	Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione			
Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Servizi Centrali			
Provvedimenti	Provvedimenti	Art. 22, c. 1, lett. d- bis, d.lgs. n. 33/2013; Art. 18, L. 124/2015	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazioni di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 d.lgs. 175/2016)	Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione	
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n.	Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione	

	175/2016		Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Per ciascuno degli enti:	
			1) ragione sociale	Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
			3) durata dell'impegno	Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione	
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione	
Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione	
Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione

		Per ciascuna tipologia di procedimento:	
Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) struttura organizzativa del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diversa, la struttura organizzativa competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile della struttura unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione

Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, attraverso la piattaforma pagoPA di cui all'art. 5 D.lgs. n. 82/2005 (link alla sottosezione "pagamenti dell'amministrazione")	Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
				Per i procedimenti ad istanza di parte:	
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac- simile per le autocertificazioni	Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29. l. 190/2012	2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze				
Montioraggio tempi procedurali	Art. 2 , c. 4-bis l. n. 241/1990; Art. 1- quater l.p. n. 17/1993	Misurazione dei tempi effettivi di conclusione dei procedimenti	Tempi effettivi di conclusione dei procedimenti amministrativi di maggiore impatto per i cittadini e per le imprese comparati con i termini previsti dalla normativa vigente (modalità e criteri da definire con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, previa intesa in Conferenza unificata di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281)	Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione	
Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, l.p. n. 17/1993	Recapiti della struttura organizzativa responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale della struttura organizzativa responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni precedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione	
Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013; Art. 1, c. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice degli appalti pubblici (link alla sottosezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche, ai sensi degli articoli 11 e 15 della legge 7 agosto 1990 n. 241 (vedi anche gli articoli 16 e 18-bis della l.p. 17/1993)	Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione	
Provvedimenti					

Provvedimenti	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013; Art. 1, c. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice degli appalti pubblici (link alla sottosezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche, ai sensi degli articoli 11 e 15 della legge 7 agosto 1990 n. 241 (vedi anche gli articoli 16 e 18-bis della l.p. 17/1993)	Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 – Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. ANAC 39/2016)		Codice Identificativo Gara (CIG)	GDL Acquisti e contratti/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione- tramite piattaforma SICP
				Struttura proponente	GDL Acquisti e contratti/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione- tramite piattaforma SICP
				Oggetto del bando	GDL Acquisti e contratti/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione- tramite piattaforma SICP
				Procedura di scelta del contraente	GDL Acquisti e contratti/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione- tramite piattaforma SICP
				Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento	GDL Acquisti e contratti/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione- tramite piattaforma SICP
				Aggiudicatario	GDL Acquisti e contratti/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione- tramite piattaforma SICP
				Importo di aggiudicazione	GDL Acquisti e contratti/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione- tramite piattaforma SICP
				Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura	GDL Acquisti e contratti/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione- tramite piattaforma SICP
				Importo delle somme liquidate	GDL Acquisti e contratti/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione- tramite piattaforma SICP
				Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	GDL Acquisti e contratti/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
	Art. 37, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture		Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	GDL Acquisti e contratti/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
				Per ciascuna procedura:	
	Art. 37, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016			Avvisi di preinformazione - (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	GDL Acquisti e contratti/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione- tramite piattaforma SICP
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016			Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	GDL Acquisti e contratti/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione

Bandi di gara e contratti

	<p>Art. 37, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p>	<p>Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016</p>	<p>Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura: Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)</p>	<p>GDL Acquisti e contratti/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione- tramite piattaforma SICP</p>
	<p>Art. 37, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p>		<p>Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, d.lgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, d.lgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, d.lgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara</p>	<p>GDL Acquisti e contratti/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione- tramite piattaforma SICP</p>
	<p>Art. 37, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p>		<p>Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, d.lgs n. 50/2016)</p>	<p>GDL Acquisti e contratti/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione- tramite piattaforma SICP</p>
<p>Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura</p>	<p>Art. 37, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p>		<p>Affidamenti - Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, d.lgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, d.lgs n. 50/2016)</p>	<p>GDL Acquisti e contratti/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione- tramite piattaforma SICP</p>
	<p>Art. 37, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p>		<p>Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, d.lgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, d.lgs n. 50/2016)</p>	<p>GDL Acquisti e contratti/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione- tramite piattaforma SICP</p>
	<p>Art. 37, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p>	<p>Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico- professionali</p>	<p>Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)</p>	<p>GDL Acquisti e contratti/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione- tramite piattaforma SICP</p>
	<p>Art. 37, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p>	<p>Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti</p>	<p>Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.</p>	<p>GDL Acquisti e contratti/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione- tramite piattaforma SICP</p>

		Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016)	Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	GDL Acquisti e contratti/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione- tramite piattaforma SICP
		Art. 37, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	GDL Acquisti e contratti/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione- tramite piattaforma SICP
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteria e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteria e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	N/A
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	N/A
				Per ciascun atto:	
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	N/A
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	N/A
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	N/A
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) Struttura organizzativa e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	N/A
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	N/A
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	N/A
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum del soggetto incaricato	N/A
Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	N/A		
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	GDL Contabilità/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 29 aprile 2011		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo	GDL Contabilità/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011		Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	GDL Contabilità/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione

		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 29 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo	GDL Contabilità/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 – Art. 19 e 22 del d.lgs. n. 91/2011 – Art. 18-bis del d.lgs. n. 18/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	GDL Contabilità/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e di quelli detenuti	GDL Contabilità/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	GDL Contabilità/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
	Autovetture di servizio	Art. 4, d.p.c.m. del 25.9.2014	Elenco delle autovetture di servizio	Elenco delle autovetture di servizio a qualunque titolo utilizzate, distinte tra quelle di proprietà e quelle oggetto di contratto di locazione o di noleggio, con l'indicazione della cilindrata e dell'anno di immatricolazione, ai sensi dell'articolo 4 del DPCM del 25.09.2014	Servizi centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli organismi indipendenti di valutazione o nuclei di valutazione	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Servizi centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Servizi centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Servizi centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione o nuclei di valutazione, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Servizi centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazione degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazione degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Servizi centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti, riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione stessa e delle sue strutture organizzative	Servizi centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Servizi centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Servizi centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
				Sentenza di definizione del giudizio	Servizi centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
				Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Servizi centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	GDL Contabilità/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione	

	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Servizi centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	GDL Contabilità/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	GDL Contabilità/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
			Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti		GDL Contabilità/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	GDL Contabilità/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, attraverso la piattaforma pagoPA di cui all'art. 5 d.lgs. n. 82/2005 e ulteriori modalità di pagamento ammissibili	GDL Contabilità/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione	
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, attraverso la piattaforma pagoPA di cui all'art. 5 D.lgs. n. 82/2005 (link alla sottosezione "pagamenti dell'amministrazione")	N/A
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29, d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016	N/A
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	N/A
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	N/A
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	N/A
			Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	N/A

Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, lett. a) d. lgs. 195/2005	Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	N/A
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	N/A
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	N/A
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	N/A
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	N/A
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	N/A
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	N/A
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	N/A
			Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	N/A	
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	N/A
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	N/A
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	N/A
		Art. 99 d.l. n. 18/2020; comunicato Presidente ANAC del 29.7.2020		Dati sulle erogazioni liberali a sostegno del contrasto all'emergenza epidemiologica da COVID-19; pubblicazione rendicontazioni separate contabilizzate sulla base delle regole contabili	N/A
		Art. 10, c. 8, lett. a) d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012 (MOG 231)	Servizi centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione

Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012; Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Servizi centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Servizi centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e delle trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Servizi centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'ANAC e atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'ANAC e atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Servizi centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Servizi centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
		Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Servizi centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi delle strutture organizzative competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Servizi centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
		Linee guida ANAC FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi civici	Elenco delle richieste di accesso civico (semplice e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Servizi centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1-bis, d.lgs. 82/2005, modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo di dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Servizi centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
		Art. 53, c. 1-bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Servizi centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012, convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Responsabile transizione al digitale

Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Servizi centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
------------------------	-----------------------	---	--	--	--