

Il **Centro di Sperimentazione Laimburg** è l'istituto di ricerca leader nel settore agroalimentare in Alto Adige. Ci occupiamo soprattutto di ricerca applicata diretta ad aumentare la competitività e la sostenibilità dell'agricoltura altoatesina e a garantire la qualità dei prodotti agricoli.

Il Centro di Sperimentazione Laimburg è alla ricerca di due

collaboratori/collaboratrici (m/f) Human Resources

codice 0.23-HR-02.3

Descrizione della posizione

Per queste posizioni sono previste le seguenti mansioni: gestione delle procedure di assunzione di personale, gestione di processi di onboarding e offboarding, amministrazione del personale, collaborazione nella contabilità salariale e nella formazione. Inoltre, la persona sostiene il Gruppo di Lavoro in attività amministrative e organizzative nonché traduzioni, collaborando a progetti HR relativi alla digitalizzazione e altri argomenti attuali.

Cosa offriamo ai nostri collaboratori/collaboratrici: <https://www.laimburg.it/it/cosa-offriamo.asp>.

Profilo richiesto

I seguenti requisiti minimi sono necessari per la Sua candidatura:

- assolvimento di studi universitari almeno quadriennali. La posizione è aperta anche a chi è in possesso di laurea triennale di primo livello o dell'esame di stato (ex maturità) di una scuola secondaria di secondo grado, tuttavia in caso di assunzione verrà offerta loro una posizione retributiva inferiore
- conoscenze della lingua tedesca e italiana - le conoscenze potranno essere verificate durante il colloquio di selezione - oppure attestato di bilinguismo della Provincia Autonoma di Bolzano

Ulteriori requisiti che costituiscono criteri di valutazione:

- assolvimento di studi universitari o assolvimento di una scuola superiore ad indirizzo economico-aziendale o commerciale
- esperienza lavorativa nell'ambito risorse umane, ambito reclutamento e/o amministrazione del personale e/o contabilità salariale
- esperienza lavorativa nell'ambito amministrativo
- formazione specifica nel campo delle risorse umane
- conoscenze nell'ambito diritto sul lavoro e/o conoscenza degli aspetti tecnici legati alla contabilità salariale ed alla previdenza sociale
- esperienza nell'utilizzo di programmi HR (es. fascicolo digitale personale, gestione cartellino presenze)
- conoscenze di SAP
- conoscenze in materia di trasparenza ed anticorruzione
- attestato di bilinguismo C1 (ex livello A) o B2 (ex livello B) della Provincia Autonoma di Bolzano
- ottime conoscenze delle lingue italiano e tedesco – le conoscenze potranno essere verificate durante il colloquio di selezione
- buone conoscenze della lingua inglese – le conoscenze potranno essere verificate durante il colloquio di selezione
- disponibilità ad entrare in servizio preferibilmente entro giugno 2023
- competenze comunicative, Capacità di lavorare in maniera autonoma, precisa e strutturata, attitudine al lavoro in team, affidabilità.

Durata contratto: 36 mesi, tempo pieno/tempo parziale

Termine per l'invio della domanda: 24.04.2023, ore 12.00

Ulteriori informazioni

La preghiamo di inviare la **candidatura completa** di:

- lettera di motivazione
- Curriculum Vitae (firmato e aggiornato di data non anteriore a 6 mesi, prego inserire la data nel cv)
- attestazioni di esperienza professionale
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità (da allegare **sempre**)

via e-mail al seguente indirizzo: human.resources@laimburg.it, indicando il codice del bando e la data possibile per l'entrata in servizio.

Se il **curriculum (firmato e aggiornato, di data non inferiore a 6 mesi – inserire la data)** e il **documento di riconoscimento** non vengono presentati **entro il termine** per l'invio della domanda, la candidatura non potrà essere presa in considerazione.

Attenzione: *verificare che i documenti inoltrati non contengano dati appartenenti alle particolari categorie di cui all'art. 9 del Regolamento Generale sulla protezione dei dati 679/2016 (es. dati sulla salute, religione ecc.).*

Si tratta di un'occupazione a tempo pieno o tempo parziale. L'assegnazione delle mansioni previste avviene a discrezione dell'Amministrazione. Sede di lavoro è il Centro di Sperimentazione Laimburg a Vadena. L'inquadramento avviene nella categoria "Dipendente/Impiegata/impiegato", in base al contratto collettivo agricolo. Il bando quadro contiene la disciplina generale attinente ad assunzioni a tempo determinato presso il Centro di Sperimentazione Laimburg: <http://www.laimburg.it/it/chi-siamo/personale.asp>.

In base all'inquadramento (titolo di studio) vengono determinate due graduatorie separate. La graduatoria verrà pubblicata al termine della procedura di selezione nella sezione "Amministrazione trasparente" del Centro di Sperimentazione Laimburg. La pubblicazione avviene senza indicazione dei nominativi, bensì mediante un codice identificativo che viene assegnato ai candidati/alle candidate al momento della presentazione della candidatura.

Ulteriori requisiti necessari per l'ammissione alla procedura:

- nessuna esclusione dall'elettorato attivo o dal godimento dei diritti politici
- pieno possesso dei requisiti di legge e delle autorizzazioni che consentono un rapporto di lavoro in Italia;
- assenza di condanne penali o contenziosi in corso per condanne penali che – in base alla valutazione discrezionale del Centro di Sperimentazione Laimburg – siano ritenute incompatibili con l'impiego o inopportune per lo stesso

Per ulteriori informazioni faccia riferimento alla nostra pagina web www.laimburg.it o ci contatti telefonicamente: **(Evelyn Barcatta) +39 0471 969515**.

Pari opportunità e riserva: La presente offerta di lavoro è aperta a candidati di entrambi i sessi ai sensi dell'articolo 1, 1° comma della legge 9/12/77 n. 903. La politica e la prassi del Centro di Sperimentazione Laimburg garantiscono le pari opportunità nell'ambito delle attività svolte presso il Centro. La procedura di selezione è bandita nel rispetto delle riserve di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 e successive modifiche (Norme per il diritto al lavoro dei disabili e di altre categorie protette).

Trattamento dei dati personali: Titolare del Trattamento è il Centro di Sperimentazione Laimburg (il Centro) che procederà al trattamento, mediante sistemi informatizzati e cartacei, per finalità di selezione e reclutamento del personale. Il Centro ha nominato un Responsabile della Protezione dei dati contattabile all'indirizzo Privacy@laimburg.it. I dati personali saranno trattati, nella fase iniziale di selezione, esclusivamente da personale autorizzato dal Centro di Sperimentazione Laimburg. Per l'informativa sulla privacy estesa, vedasi il sito internet del Centro di Sperimentazione Laimburg, sezione Amministrazione Trasparente/ Personale ([https://www.laimburg.it/downloads/Informativa_procedura_di_selezione_Information_definitiva\(1\).pdf](https://www.laimburg.it/downloads/Informativa_procedura_di_selezione_Information_definitiva(1).pdf)).

Il **Centro di Sperimentazione Laimburg** è l'istituto di ricerca leader nel settore agroalimentare in Alto Adige. Ci occupiamo soprattutto di ricerca applicata diretta ad aumentare la competitività e la sostenibilità dell'agricoltura altoatesina e a garantire la qualità dei prodotti agricoli.

Il Centro di Sperimentazione Laimburg è alla ricerca di due

collaboratori/collaboratrici (m/f) Human Resources

codice 0.23-HR-02.3

Descrizione della posizione

Per queste posizioni sono previste le seguenti mansioni: gestione delle procedure di assunzione di personale, gestione di processi di onboarding e offboarding, amministrazione del personale, collaborazione nella contabilità salariale e nella formazione. Inoltre, la persona sostiene il Gruppo di Lavoro in attività amministrative e organizzative nonché traduzioni, collaborando a progetti HR relativi alla digitalizzazione e altri argomenti attuali.

Cosa offriamo ai nostri collaboratori/collaboratrici: <https://www.laimburg.it/it/cosa-offriamo.asp>.

Profilo richiesto

I seguenti requisiti minimi sono necessari per la Sua candidatura:

- assolvimento di studi universitari almeno quadriennali. La posizione è aperta anche a chi è in possesso di laurea triennale di primo livello o dell'esame di stato (ex maturità) di una scuola secondaria di secondo grado, tuttavia in caso di assunzione verrà offerta loro una posizione retributiva inferiore
- conoscenze della lingua tedesca e italiana - le conoscenze potranno essere verificate durante il colloquio di selezione - oppure attestato di bilinguismo della Provincia Autonoma di Bolzano

Ulteriori requisiti che costituiscono criteri di valutazione:

- assolvimento di studi universitari o assolvimento di una scuola superiore ad indirizzo economico-aziendale o commerciale
- esperienza lavorativa nell'ambito risorse umane, ambito reclutamento e/o amministrazione del personale e/o contabilità salariale
- esperienza lavorativa nell'ambito amministrativo
- formazione specifica nel campo delle risorse umane
- conoscenze nell'ambito diritto sul lavoro e/o conoscenza degli aspetti tecnici legati alla contabilità salariale ed alla previdenza sociale
- esperienza nell'utilizzo di programmi HR (es. fascicolo digitale personale, gestione cartellino presenze)
- conoscenze di SAP
- conoscenze in materia di trasparenza ed anticorruzione
- attestato di bilinguismo C1 (ex livello A) o B2 (ex livello B) della Provincia Autonoma di Bolzano
- ottime conoscenze delle lingue italiano e tedesco – le conoscenze potranno essere verificate durante il colloquio di selezione
- buone conoscenze della lingua inglese – le conoscenze potranno essere verificate durante il colloquio di selezione
- disponibilità ad entrare in servizio preferibilmente entro giugno 2023
- competenze comunicative, Capacità di lavorare in maniera autonoma, precisa e strutturata, attitudine al lavoro in team, affidabilità.

Durata contratto: 36 mesi, tempo pieno/tempo parziale

Termine per l'invio della domanda: 24.04.2023, ore 12.00

Ulteriori informazioni

La preghiamo di inviare la **candidatura completa** di:

- lettera di motivazione
- Curriculum Vitae (firmato e aggiornato di data non anteriore a 6 mesi, prego inserire la data nel cv)
- attestazioni di esperienza professionale
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità (da allegare **sempre**)

via e-mail al seguente indirizzo: human.resources@laimburg.it, indicando il codice del bando e la data possibile per l'entrata in servizio.

Se il **curriculum (firmato e aggiornato, di data non inferiore a 6 mesi – inserire la data)** e il **documento di riconoscimento** non vengono presentati **entro il termine** per l'invio della domanda, la candidatura non potrà essere presa in considerazione.

Attenzione: *verificare che i documenti inoltrati non contengano dati appartenenti alle particolari categorie di cui all'art. 9 del Regolamento Generale sulla protezione dei dati 679/2016 (es. dati sulla salute, religione ecc.).*

Si tratta di un'occupazione a tempo pieno o tempo parziale. L'assegnazione delle mansioni previste avviene a discrezione dell'Amministrazione. Sede di lavoro è il Centro di Sperimentazione Laimburg a Vadena. L'inquadramento avviene nella categoria "Dipendente/Impiegata/impiegato", in base al contratto collettivo agricolo. Il bando quadro contiene la disciplina generale attinente ad assunzioni a tempo determinato presso il Centro di Sperimentazione Laimburg: <http://www.laimburg.it/it/chi-siamo/personale.asp>.

In base all'inquadramento (titolo di studio) vengono determinate due graduatorie separate. La graduatoria verrà pubblicata al termine della procedura di selezione nella sezione "Amministrazione trasparente" del Centro di Sperimentazione Laimburg. La pubblicazione avviene senza indicazione dei nominativi, bensì mediante un codice identificativo che viene assegnato ai candidati/alle candidate al momento della presentazione della candidatura.

Ulteriori requisiti necessari per l'ammissione alla procedura:

- nessuna esclusione dall'elettorato attivo o dal godimento dei diritti politici
- pieno possesso dei requisiti di legge e delle autorizzazioni che consentono un rapporto di lavoro in Italia;
- assenza di condanne penali o contenziosi in corso per condanne penali che – in base alla valutazione discrezionale del Centro di Sperimentazione Laimburg – siano ritenute incompatibili con l'impiego o inopportune per lo stesso

Per ulteriori informazioni faccia riferimento alla nostra pagina web www.laimburg.it o ci contatti telefonicamente: **(Evelyn Barcatta) +39 0471 969515**.

Pari opportunità e riserva: La presente offerta di lavoro è aperta a candidati di entrambi i sessi ai sensi dell'articolo 1, 1° comma della legge 9/12/77 n. 903. La politica e la prassi del Centro di Sperimentazione Laimburg garantiscono le pari opportunità nell'ambito delle attività svolte presso il Centro. La procedura di selezione è bandita nel rispetto delle riserve di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 e successive modifiche (Norme per il diritto al lavoro dei disabili e di altre categorie protette).

Trattamento dei dati personali: Titolare del Trattamento è il Centro di Sperimentazione Laimburg (il Centro) che procederà al trattamento, mediante sistemi informatizzati e cartacei, per finalità di selezione e reclutamento del personale. Il Centro ha nominato un Responsabile della Protezione dei dati contattabile all'indirizzo Privacy@laimburg.it. I dati personali saranno trattati, nella fase iniziale di selezione, esclusivamente da personale autorizzato dal Centro di Sperimentazione Laimburg. Per l'informativa sulla privacy estesa, vedasi il sito internet del Centro di Sperimentazione Laimburg, sezione Amministrazione Trasparente/ Personale ([https://www.laimburg.it/downloads/Informativa_procedura_di_selezione_Information_definitiva\(1\).pdf](https://www.laimburg.it/downloads/Informativa_procedura_di_selezione_Information_definitiva(1).pdf)).

Il **Centro di Sperimentazione Laimburg** è l'istituto di ricerca leader nel settore agroalimentare in Alto Adige. Ci occupiamo soprattutto di ricerca applicata diretta ad aumentare la competitività e la sostenibilità dell'agricoltura altoatesina e a garantire la qualità dei prodotti agricoli.

Il Centro di Sperimentazione Laimburg è alla ricerca di due

collaboratori/collaboratrici (m/f) Human Resources

codice 0.23-HR-02.3

Descrizione della posizione

Per queste posizioni sono previste le seguenti mansioni: gestione delle procedure di assunzione di personale, gestione di processi di onboarding e offboarding, amministrazione del personale, collaborazione nella contabilità salariale e nella formazione. Inoltre, la persona sostiene il Gruppo di Lavoro in attività amministrative e organizzative nonché traduzioni, collaborando a progetti HR relativi alla digitalizzazione e altri argomenti attuali.

Cosa offriamo ai nostri collaboratori/collaboratrici: <https://www.laimburg.it/it/cosa-offriamo.asp>.

Profilo richiesto

I seguenti requisiti minimi sono necessari per la Sua candidatura:

- assolvimento di studi universitari almeno quadriennali. La posizione è aperta anche a chi è in possesso di laurea triennale di primo livello o dell'esame di stato (ex maturità) di una scuola secondaria di secondo grado, tuttavia in caso di assunzione verrà offerta loro una posizione retributiva inferiore
- conoscenze della lingua tedesca e italiana - le conoscenze potranno essere verificate durante il colloquio di selezione - oppure attestato di bilinguismo della Provincia Autonoma di Bolzano

Ulteriori requisiti che costituiscono criteri di valutazione:

- assolvimento di studi universitari o assolvimento di una scuola superiore ad indirizzo economico-aziendale o commerciale
- esperienza lavorativa nell'ambito risorse umane, ambito reclutamento e/o amministrazione del personale e/o contabilità salariale
- esperienza lavorativa nell'ambito amministrativo
- formazione specifica nel campo delle risorse umane
- conoscenze nell'ambito diritto sul lavoro e/o conoscenza degli aspetti tecnici legati alla contabilità salariale ed alla previdenza sociale
- esperienza nell'utilizzo di programmi HR (es. fascicolo digitale personale, gestione cartellino presenze)
- conoscenze di SAP
- conoscenze in materia di trasparenza ed anticorruzione
- attestato di bilinguismo C1 (ex livello A) o B2 (ex livello B) della Provincia Autonoma di Bolzano
- ottime conoscenze delle lingue italiano e tedesco – le conoscenze potranno essere verificate durante il colloquio di selezione
- buone conoscenze della lingua inglese – le conoscenze potranno essere verificate durante il colloquio di selezione
- disponibilità ad entrare in servizio preferibilmente entro giugno 2023
- competenze comunicative, Capacità di lavorare in maniera autonoma, precisa e strutturata, attitudine al lavoro in team, affidabilità.

Durata contratto: 36 mesi, tempo pieno/tempo parziale

Termine per l'invio della domanda: 24.04.2023, ore 12.00

Ulteriori informazioni

La preghiamo di inviare la **candidatura completa** di:

- lettera di motivazione
- Curriculum Vitae (firmato e aggiornato di data non anteriore a 6 mesi, prego inserire la data nel cv)
- attestazioni di esperienza professionale
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità (da allegare **sempre**)

via e-mail al seguente indirizzo: human.resources@laimburg.it, indicando il codice del bando e la data possibile per l'entrata in servizio.

Se il **curriculum (firmato e aggiornato, di data non inferiore a 6 mesi – inserire la data)** e il **documento di riconoscimento** non vengono presentati **entro il termine** per l'invio della domanda, la candidatura non potrà essere presa in considerazione.

Attenzione: *verificare che i documenti inoltrati non contengano dati appartenenti alle particolari categorie di cui all'art. 9 del Regolamento Generale sulla protezione dei dati 679/2016 (es. dati sulla salute, religione ecc.).*

Si tratta di un'occupazione a tempo pieno o tempo parziale. L'assegnazione delle mansioni previste avviene a discrezione dell'Amministrazione. Sede di lavoro è il Centro di Sperimentazione Laimburg a Vadena. L'inquadramento avviene nella categoria "Dipendente/Impiegata/impiegato", in base al contratto collettivo agricolo. Il bando quadro contiene la disciplina generale attinente ad assunzioni a tempo determinato presso il Centro di Sperimentazione Laimburg: <http://www.laimburg.it/it/chi-siamo/personale.asp>.

In base all'inquadramento (titolo di studio) vengono determinate due graduatorie separate. La graduatoria verrà pubblicata al termine della procedura di selezione nella sezione "Amministrazione trasparente" del Centro di Sperimentazione Laimburg. La pubblicazione avviene senza indicazione dei nominativi, bensì mediante un codice identificativo che viene assegnato ai candidati/alle candidate al momento della presentazione della candidatura.

Ulteriori requisiti necessari per l'ammissione alla procedura:

- nessuna esclusione dall'elettorato attivo o dal godimento dei diritti politici
- pieno possesso dei requisiti di legge e delle autorizzazioni che consentono un rapporto di lavoro in Italia;
- assenza di condanne penali o contenziosi in corso per condanne penali che – in base alla valutazione discrezionale del Centro di Sperimentazione Laimburg – siano ritenute incompatibili con l'impiego o inopportune per lo stesso

Per ulteriori informazioni faccia riferimento alla nostra pagina web www.laimburg.it o ci contatti telefonicamente: **(Evelyn Barcatta)** +39 0471 969515.

Pari opportunità e riserva: La presente offerta di lavoro è aperta a candidati di entrambi i sessi ai sensi dell'articolo 1, 1° comma della legge 9/12/77 n. 903. La politica e la prassi del Centro di Sperimentazione Laimburg garantiscono le pari opportunità nell'ambito delle attività svolte presso il Centro. La procedura di selezione è bandita nel rispetto delle riserve di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 e successive modifiche (Norme per il diritto al lavoro dei disabili e di altre categorie protette).

Trattamento dei dati personali: Titolare del Trattamento è il Centro di Sperimentazione Laimburg (il Centro) che procederà al trattamento, mediante sistemi informatizzati e cartacei, per finalità di selezione e reclutamento del personale. Il Centro ha nominato un Responsabile della Protezione dei dati contattabile all'indirizzo Privacy@laimburg.it. I dati personali saranno trattati, nella fase iniziale di selezione, esclusivamente da personale autorizzato dal Centro di Sperimentazione Laimburg. Per l'informativa sulla privacy estesa, vedasi il sito internet del Centro di Sperimentazione Laimburg, sezione Amministrazione Trasparente/ Personale ([https://www.laimburg.it/downloads/Informativa_procedura_di_selezione_Information_definitiva\(1\).pdf](https://www.laimburg.it/downloads/Informativa_procedura_di_selezione_Information_definitiva(1).pdf)).