

Il **Centro di Sperimentazione Laimburg** è l'istituto di ricerca leader nel settore agroalimentare in Alto Adige. Ci occupiamo soprattutto di ricerca applicata diretta ad aumentare la competitività e la sostenibilità dell'agricoltura altoatesina e a garantire la qualità dei prodotti agricoli.

Il Centro di Sperimentazione Laimburg è alla ricerca di un/una

collaboratore amministrativo /collaboratrice amministrativa (m/f/d)

codice 2.24-VZL-02.17

Descrizione della posizione

I compiti principali relativi a questa posizione riguardano:

- mansioni amministrative generiche e di segretariato
- gestione dei rapporti con il pubblico nell'ambito dei servizi istituzionali
- collaborazione nello svolgimento e ottimizzazione di procedure e processi interni
- assistenza alla direzione di istituto nella predisposizione e verifica di documentazione e atti e negli eventi interni

Cosa offriamo ai nostri collaboratori/collaboratrici: <https://www.laimburg.it/it/cosa-offriamo.asp>

Profilo richiesto

I seguenti requisiti minimi sono necessari per la Sua candidatura:

- possesso dell'esame di stato (ex maturità) di una scuola secondaria superiore
- conoscenze della lingua tedesca e italiana (le conoscenze potranno essere verificate durante il colloquio di selezione) oppure attestato di bilinguismo B2 (ex livello B) della Provincia Autonoma di Bolzano

Ulteriori requisiti che costituiscono criteri di valutazione:

- comprovata esperienza professionale in ambito amministrativo
- buone conoscenze del pacchetto MS-Office
- ottime conoscenze della lingua italiana e tedesca – le conoscenze potranno essere verificate durante il colloquio di selezione
- conoscenze buone della lingua inglese – le conoscenze potranno essere verificate durante il colloquio di selezione
- disponibilità ad entrare in servizio preferibilmente entro settembre 2024
- ottime competenze comunicative e organizzative, motivazione, capacità di lavorare in maniera autonoma, attitudine al lavoro in team

Durata contratto: 12 mesi, tempo pieno o tempo parziale, con possibilità di proroga

Termine per l'invio della domanda: 07.08.2024, ore 12.00

Ulteriori informazioni

La preghiamo di inviare la **candidatura completa** di:

- lettera di motivazione
 - Curriculum Vitae (firmato e aggiornato di data non anteriore a 6 mesi, prego inserire la data nel cv)
 - attestazioni di esperienza professionale
 - copia di un documento di riconoscimento in corso di validità (da allegare sempre)
- via e-mail** al seguente indirizzo: human.resources@laimburg.it, indicando il codice del bando e la data possibile per l'entrata in servizio.



Se il **curriculum (firmato e aggiornato, di data non inferiore a 6 mesi – inserire la data)** e il **documento di riconoscimento** non vengono presentati **entro il termine** per l'invio della domanda, la candidatura non potrà essere presa in considerazione.

Attenzione: *verificare che i documenti inoltrati non contengano dati appartenenti alle particolari categorie di cui all'art. 9 del Regolamento Generale sulla protezione dei dati 679/2016 (es. dati sulla salute, religione ecc.).*

Si tratta di un'occupazione a tempo pieno o tempo parziale (per almeno 30 ore settimanali). Sede di lavoro è l'Edificio Salute delle Piante, Laimburg 26 – 30, a Vadena,(BZ). L'inquadramento avviene nella categoria "Dipendente/Impiegata/impiegato", in base al contratto collettivo agricolo. Il contratto può essere prorogato nell'ambito delle disposizioni vigenti al momento della proroga e qualora i mezzi finanziari risultino disponibili. Il bando quadro contiene la disciplina generale attinente ad assunzioni a tempo determinato presso il Centro di Sperimentazione Laimburg: <http://www.laimburg.it/it/chi-siamo/personale.asp>.

La graduatoria verrà pubblicata al termine della procedura di selezione nella sezione "Amministrazione trasparente" del Centro di Sperimentazione Laimburg. La pubblicazione avviene senza indicazione dei nominativi, bensì mediante un codice identificativo che viene assegnato ai candidati/alle candidate al momento della presentazione della candidatura.

Ulteriori requisiti necessari per l'ammissione alla procedura:

- nessuna esclusione dall'elettorato attivo o dal godimento dei diritti politici
- pieno possesso dei requisiti di legge e delle autorizzazioni che consentono un rapporto di lavoro in Italia;
- assenza di condanne penali o contenziosi in corso per condanne penali che – in base alla valutazione discrezionale del Centro di Sperimentazione Laimburg – siano ritenute incompatibili con l'impiego o inopportune per lo stesso

Per ulteriori informazioni faccia riferimento alla nostra pagina web www.laimburg.it o ci contatti telefonicamente: **(Sabine Öttl)** +39 0471 969640.

Pari opportunità e riserva: La presente offerta di lavoro è aperta a candidati di entrambi i sessi ai sensi dell'articolo 1, 1° comma della legge 9/12/77 n. 903. La politica e la prassi del Centro di Sperimentazione Laimburg garantiscono le pari opportunità nell'ambito delle attività svolte presso il Centro. La procedura di selezione è bandita nel rispetto delle riserve di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 e successive modifiche (Norme per il diritto al lavoro dei disabili e di altre categorie protette).

Trattamento dei dati personali: Titolare del Trattamento è il Centro di Sperimentazione Laimburg (il Centro) che procederà al trattamento, mediante sistemi informatizzati e cartacei, per finalità di selezione e reclutamento del personale. Il Centro ha nominato un Responsabile della Protezione dei dati contattabile all'indirizzo Privacy@laimburg.it. I dati personali saranno trattati, nella fase iniziale di selezione, esclusivamente da personale autorizzato dal Centro di Sperimentazione Laimburg. Per l'informativa sulla privacy estesa, vedasi il sito internet del Centro di Sperimentazione Laimburg, sezione Amministrazione Trasparente/ Personale ([https://www.laimburg.it/downloads/Informativa_procedura_di_selezione_Information_definitiva\(1\).pdf](https://www.laimburg.it/downloads/Informativa_procedura_di_selezione_Information_definitiva(1).pdf)).