

INFORMAZIONI PERSONALI

Juri Osti

 Via N. Sauro 17/A 39055 Laives (bz)

 3460436889

 juri.osti@gmail.com

 www.laimburg.it

Sesso Maschile | Data di nascita 25/05/1988 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 01/01/2019 a oggi

Responsabile contabilità

Centro di Sperimentazione Laimburg

- Supervisione della contabilità del Centro di sperimentazione e stesura Bilancio di esercizio
- Adempimenti fiscali annuali
- Coordinamento di 4 collaboratori ed eventuale sostituzione / sostegno nelle diverse mansioni

Attività o settore Ente strumentale della provincia autonoma di Bolzano operante nel settore enologo e della ricerca scientifica in ambito ambientale, agricolo, enologico e faunistico.

Dal 02/05/2017 al 31/12/2018

Contabile e impiegato tributario

Agenzia Demanio Provinciale

- Contabilità del Centro di sperimentazione e Agenzia Demanio Provinciale
- Adempimenti fiscali annuali
- Controlling di commessa

Attività o settore Ente strumentale della provincia autonoma di Bolzano operante in vari settori

Dal 15/03/2008 al 30/04/2017

Responsabile Ufficio adempimenti fiscali

Data srl

- Adempimenti fiscali e dichiarativi
- Contabilità c/terzi

Attività o settore Terziario – servizi amministrativi e consulenza per aziende.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 2002 al 2007

Diploma di scuola superiore

Liceo della comunicazione G. Toniolo

- Liceo Scientifico

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Tedesco	Intermedio	Intermedio	base	Base	Intermedio
Conseguito Certificato di livello B1					
Inglese	Intermedio	Intermedio	base	Base	Intermedio

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di responsabile e corsi effettuati in passato

Competenze organizzative e gestionali Leadership (attualmente responsabile di un team di 4 persone)
Gestione delle scadenze e distribuzione dei lavori valutando qualità e predisposizione dei collaboratori

Competenze professionali ▪ Capacità di gestire la maggior parte degli adempimenti fiscali e scritture contabili

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
avanzato	intermedio	intermedio	intermedio	avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Altre competenze ▪ Pacchetto Office, programmi SAP, Profis; Team System e Sicom.

Patente di guida Categoria B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".