

ANGABEN ZUR PERSON

Norbert Patauner



✉ norbert.patauner@provinz.bz.it

Geschlecht M | Geburtsdatum 29/04/1962 | Geburtsort Bozen | Staatsangehörigkeit italienisch

SCHULE- UND
BERUFSBILDUNG

Betriebsbuchhalter VII. Funktionsebene (Stellenplan der Autonomen Provinz Bozen)
Zweisprachigkeitsnachweis A
(Reifediplom in Rechnungswesen und Handel - Ragioniere e perito commerciale)

Reifediplom in Rechnungswesen und Handel - Ragioniere e perito commerciale

17. April 1990 bis heute

Agentur Landesdomäne (früher Landesbetrieb für Forst- und Domänenverwaltung)

Seit 2017 stellvertretenden Bereichsdirektor der Liegenschaftsverwaltung und
Antikorruptionsbeauftragter sowie Transparenzbeauftragter

von April 1990 bis 2016 war ich im Landesbetrieb für Forst- und Domänenverwaltung als
Chefbuchhalter mit folgendem Aufgabenbereich tätig:

- Erstelle eigenständig den Haushaltsvoranschlag, die Abänderungen und die Rechnungslegung; schreibe die dazugehörigen Berichte;
- Überprüfe die Gesetzmäßigkeit der Ausgaben und Einnahmen und bereite die entsprechenden Unterlagen vor;
- Führe die Finanz- und Vermögensbuchhaltung, sowie die von Steuergesetzen vorgeschriebene Buchhaltung (Mwst.- Buchhaltung mit zurzeit 11 gesonderten Mwst.- Registern)
- Koordiniere und überprüfe die Einnahmen und die Ausgaben, sowie die monatlichen Rechnungslegungen der Zweigstellen des Landesbetriebes;
- Verwalte alle aktiven Verträge (Konzessionen) mit Berechnung der Pachtschillinge;
- Personalverwaltung des Betriebspersonals mit Berechnung von Löhnen und Gehältern und Erstellung von sämtlichen Pflichtmeldungen gegenüber Fürsorgeinstituten und Pensionsfonds;
- Besitze Vollmachten um sämtliche Zahlungen und Inkassi auf unseren Bankkonten durchzuführen;
- Ich erstelle eigenständig die Steuererklärungen des Landesbetriebes mit UNICO, IVA und IRAP.
- Fasse die Jahreserklärung Modell 770 ab;
- Erstelle und übermittle die INTRASTAT-Meldungen, Black List-Meldung, dichiarazioni d'intento;
- Sämtliche Meldungen und Veröffentlichungen an die Agentur der Einnahmen, an weitere Ministerien wie PERLAPA, ISTAT usw. werden von mir selbstständig abgefasst;
- Erstelle die Betriebsanalysen Verkaufsstatistiken und ähnliches;
- Bin Ansprechpartner für das SAP-Modul und EDV-Beauftragter im Landesbetrieb.

Sachbearbeiter im Exportbereich bei Fa. Epoca/ Selva AG 01.03.1985 – 01.08.1986

Sachbearbeiter im Transportbereich 01.02.1984 – 28.02.1985

Militärdienst als Carabinieri 04.11.1982 - 11.12.1983

SCHULBILDUNG

Reifediplom in Rechnungswesen und Handel - Ragioniere e perito commerciale

KURSE - WEITERBILDUNG

12.04.2019 – Corso di formazione in materia di privacy e trattamento dei dati (reg. CEE 2016/679)
12.12.2018 – Microsoft Office 365 (Cloud-Dienste) (Autonome Provinz Bozen)
12.11.2018 – Redazione degli atti di gara (Autonome Provinz Bozen)
10.10.2018 – Redazione degli atti di gara (Autonome Provinz Bozen)
06.06.2018 – Veröffentlichung von Dekreten Pubblicazione di decreti (Autonome Provinz Bozen)
03.05.2018 – Neuerungen des Dienstes Efatt (Autonome Provinz Bozen)
03.10.2017 – Umstieg auf MS Office 365 (Autonome Provinz Bozen)
10.1.2016 – Autorizzazioni e concessioni (Vantaggi giuridici) (Autonome Provinz Bozen)
09.10.2016 – Fattura elettronica e riflessi sulla PCC (Autonome Provinz Bozen)
17.11.2015 – Contabilità civilistica (Autonome Provinz Bozen)
14.09.2015 – Gli appalti di servizi e forniture (Autonome Provinz Bozen)
02.07.2015 – Armonizzazione dei bilanci – analisi dei residui (Autonome Provinz Bozen)
21.04.2015 – Gli appalti pubblici di servizi e forniture (Autonome Provinz Bozen)
20.04.2015 – Gli appalti pubblici di lavoro (Autonome Provinz Bozen)
05.12.2014 – „Harmonisierung der öffentlichen Haushalte (Autonome Provinz Bozen)
12.-13.06.2014 - „Disciplina anticorruzione e decreti attuativi, profili di criticità nell’applicazione concreta nei soggetti pubblici e nei soggetti da essi partecipati, vigilati e controllati“
20.09.2013 - „Testo unico della trasparenza e la legge anticorruzione“ (Autonome Provinz Bozen)
03.-04.05.2011 - „Mit Ihrer Stimme zum Erfolg“ (Autonome Provinz Bozen)
08.-10.02.2010 - „Ihr souveräner verbaler Auftritt: Rhetorik & Stimm- und Sprachtraining“ (Autonome Provinz Bozen)
26.11.2009 – Kurs für Key-User (Autonome Provinz Bozen)
16.03.2009 – Kurs „La responsabilità amministrativa e contabile dei dipendenti pubblici (Autonome Provinz Bozen)
07.05.2009 – Adobe Acrobat Professional (Egos Trainingscenter Bozen)
06.03.2009 – „Verwaltungsverfahrenrecht“ (Autonome Provinz Bozen)
19.03.2008 – Seminar in Trient „La qualità per il miglioramento continuo delle organizzazioni pubbliche (Formez)
04.10.2005 – Brandschutzkurs BS2 in der Feuerweherschule in Vilpian
21.01.2003 – PC Grundlagen und Netzwerkgrundlagen (Egos)
22.-24.01.2003 - Ms-Windows XP – Implementing & Supporting (Egos)
29.01.2003 – Troubleshooting (Egos)
10.-11.02.2003 – Überblick Windows Server 2000 (Egos)
29.01.2001 – Informationstreffen Euro (Autonome Provinz Bozen)
30.10.2001 – Power Point 97 (C-Link – LG)
27.11.2000 – Die neue deutsche Rechtschreibung (Autonome Provinz Bozen)
18.11.1999 – Windows NT Workstation Administration (Studio Nicoli)
18.03.1999 – Il reato di abuso d’ufficio
29.09.1997 – 10.10.1997 Windows 95 und Word 7.0 - 40 Unterrichtseinheiten (Abteilung für die deutsche und ladinische Berufsbildung)
22.09.1997 – Tutela della Privacy (Cerved)
11.03.1996 – Word 6.0 Grundkurs - 12 U.Stunden (Studio Nicoli)
11.03.1996 – Excel 5.0 Grundkurs – 12 U.Stunden (Studio Nicoli)
31.01.1994 – Windows Benutzeroberfläche (Autonome Provinz Bozen)
31.01.1994 – PC – Einführung (Autonome Provinz Bozen)
07.05.1990 – „Il bilancio e la contabilità della Provincia autonoma di Bolzano“
14.05.1990 – „Il diritto Tributario“ (Autonome Provinz Bozen)
20.01.1994 – Word für Windows (Autonome Provinz Bozen)
31.01.1997 – MS-Access Anfänger (C-Link – KG)
1987 - Besuch eines 6-monatigen Vollzeit-Ausbildungskurses über internationales Marketing in Bozen (Autonome Provinz Bozen – EU-geförderter Kurs)

Persönliche Fähigkeiten und Kompetenzen

Muttersprache
Zweitsprache Italienisch

Englisch

Analytisches Denken, Ausdauer und Geduld, Rhetorik

Deutsch

Zweisprachigkeitsnachweis A

Schulische Kenntnisse und 1 Monat Sprachschule in England

Kommunikative Fähigkeiten Erwerb guter Kommunikationsfähigkeiten während meiner Tätigkeit im Verkauf als Vertreter und Sachbearbeiter im Exportbereich;

Computerkenntnisse

- Gute Kenntnisse von Microsoft Office™; gute Kenntnisse von SAP Modulen für Bilanzwesen, Einkauf und Verkauf, Immobilienverwaltung, Mehrwertsteuerregisterführung;
- Kenntnisse in Netzwerk- und Serveradministration;
- IBB des Landesbetriebes für Forst- und Domänenverwaltung und ab 01.01.2017 der Agentur Landesdomäne

Führerschein Klasse B