MODULO PER LA SEGNALAZIONE DI INFORMAZIONI SULLE CONDOTTE ILLECITE

Il presente modulo può essere utilizzato da parte di una persona segnalante, al fine di segnalare informazioni su violazioni al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dell’amministrazione provinciale.

Oltre ai dipendenti provinciali, la qualifica di “persona segnalante” è riconosciuta anche ad altre categorie di persone, espressamente elencate nel punto 1. della “Procedura per la gestione delle segnalazioni di informazioni su violazioni”, approvata con delibera della Giunta provinciale n. 1113 del 19 dicembre 2023.

Per “violazioni/condotte illecite” si intendono, in particolare, illeciti amministrativi, contabili, civili o penali. Possono inoltre essere oggetto di una segnalazione gli altri atti od omissioni che rientrano nei numeri 2), 3), 4), 5) e 6) dell’articolo 2, comma 1, lett. a) del d.lgs. 10 marzo 2023, n. 24.

Le persone che effettuano una segnalazione di informazioni su violazioni sono tutelate da una serie di disposizioni del d.lgs. n. 24/2023.

A seguire, si riassumono brevemente le misure di protezione più importanti:

* L’identità della persona segnalante verrà trattata con estrema riservatezza e sarà protetta anche in ogni contesto successivo alla segnalazione
* La segnalazione è sottratta al diritto d’accesso ai documenti amministrativi, nonché al diritto d’accesso civico semplice e generalizzato
* La persona segnalante gode di protezione da eventuali ritorsioni e può avvalersi di specifiche misure di sostegno

Per maggiori informazioni, si rinvia alle disposizioni del d.lgs. n. 24/2023.

La persona segnalante è consapevole delle responsabilità e delle conseguenze, civili e penali, previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o di formazione o uso di atti falsi, anche ai sensi e per gli effetti dell’art. 76 del d.P.R. n. 445/2000.

Dati della persona segnalante

|  |  |
| --- | --- |
| Nome e cognome della persona segnalante: |  |
| Codice fiscale: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Qualifica professionale o incarico di servizio attuale: |  |
| Struttura organizzativa e sede di servizio attuale: |  |
| Qualifica professionale o incarico di servizio all’epoca del fatto segnalato: |  |
| Struttura organizzativa e sede di servizio all’epoca del fatto segnalato: |  |
| Indirizzo e-mail: |  |

Se la segnalazione è già stata effettuata ad altri soggetti, compilare la seguente tabella:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Soggetto | Data della segnalazione | Esito della segnalazione |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Dati e informazioni in ordine alla violazione:

|  |  |
| --- | --- |
| Ente in cui si è verificata la violazione: |  |
| Periodo (data) e luogo in cui si è verificata la violazione: |  |
| Soggetto che ha commesso la violazione: nome, cognome, qualifica, etc. (possono essere indicati più soggetti) |  |
| Eventuali soggetti privati coinvolti nella violazione: |  |
| Eventuali imprese coinvolte nella violazione: |  |
| Eventuali altri soggetti che possono riferire sulla violazione (nome, cognome, qualifica, recapiti): |  |
| Area a cui può essere riferita la violazione: |  |
| Descrizione della violazione (comportamento delle persone coinvolte, circostanze esterne e conseguenze): |

|  |
| --- |
| **Informativa ai sensi dell’art. 13 del GDPR****BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**I dati personali sono trattati dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, con particolare riferimento al compito di accertare eventuali illeciti denunciati nell’interesse dell’integrità del Centro, ai sensi dell’art. 54-bis del d.lgs. n. 165/2001 e del Dlgs. 24/2023.**RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**Di seguito sono indicati i dati di contatto del responsabile della protezione dei dati: privacy@laimburg.it **TIPI DI DATI TRATTATI E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**I dati forniti dal segnalante vengono trattati allo scopo di effettuare le necessarie attività istruttorie volte a verificare la fondatezza del fatto oggetto di segnalazione e l’adozione dei conseguenti provvedimenti. I dati personali saranno trattati solamente dal Responsabile per la trasparenza ed anticorruzione.Il Centro procederà alla cancellazione immediata di tutte le informazioni non rilevanti.**DESTINATARI DEI DATI**Sono destinatari dei dati raccolti a seguito della segnalazione, se del caso, l’Autorità Giudiziaria, la Corte dei conti e l’ANAC.**DIFFUSIONE**I dati forniti dalla persona segnalante nell’ambito del presente procedimento amministrativo non verranno diffusi**PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**I dati non verranno conservati per un periodo superiore a 5 anni a decorrere dalla data della comunicazione dell'esito finale della procedura di segnalazione. In caso di avvio di procedimenti giudiziari e/o ispettivi, questo termine è tuttavia prolungato fino alla chiusura di tali procedimenti.**DIRITTI DEGLI INTERESSATI**I diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del regolamento (UE) 2016/679 non possono essere esercitati nei limiti di quanto previsto dall’articolo 2 -undecies del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 .**DIRITTO DI RECLAMO**Gli interessati i quali ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato attraverso questo sito avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno il diritto di proporre reclamo, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).  |
| Data: | Firma: |

Alla segnalazione va allegata la copia di un documento di riconoscimento della persona segnalante, nonché eventuale documentazione probatoria relativa alla violazione segnalata.

La segnalazione potrà essere presentata, mediante consegna a mano o recapito a mezzo del servizio postale, al seguente indirizzo:

Provincia autonoma di Bolzano Segreteria generale della Provincia

c.a. Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza Palazzo 1, Piazza Silvius Magnago n. 1 - 39100 Bolzano

La busta deve essere CHIUSA ed indicare la dicitura RISERVATA PERSONALE. Al fine di garantire la riservatezza della persona segnalante, si consiglia di separare la segnalazione e la copia del documento di riconoscimento, inserendo quest’ultima in una seconda busta chiusa di dimensioni più piccole. La busta piccola dovrà essere inserita – unitamente alla segnalazione – in quella più grande, che andrà poi consegnata o inviata a mezzo posta all’indirizzo indicato.