



## PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2024 - 2026

33.0 - Direzione

33.3 - Istituto di Chimica Agraria e Qualità Alimentare

## PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2024 - 2026

### 33.0 - Direzione

<b>Area di rischio</b>	<b>A - Acquisizione e progressione del personale</b>
<b>Processo</b>	<b>33.0.A.01 - Reclutamento del personale</b>
<b>Fase/Attività</b>	<b>33.0.A.01.01 - Reclutamento di personale a tempo determinato ed indeterminato</b>
<b>Unità organizzativa</b>	Direzione
<b>Giudizio sintetico</b>	Medio 
<b>Motivazione</b>	Le misure di prevenzione adottate consentono una significativa riduzione del rischio.
<b>Responsabile</b>	Oberhuber Michael

RISCHIO		CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO					
RA.01 - Previsioni di requisiti di accesso "personalizzati" ed insufficienza di meccanismi oggettivi e trasparenti		Mancanza di trasparenza; Conflitto di interessi					
Misura di prevenzione	Categoria	Struttura responsabile dell'attuazione	Termine per l'attuazione	Indicatori di monitoraggio	Unità di misura	Target	Consuntivo
070 - Previsione di criteri di valutazione dichiarati e chiari fino dalle prime fasi della procedura	trasparenza	Direzione	continuativa	Percentuale di bandi di selezione in cui sono presenti sin da subito criteri chiari di valutazione	%	100	

RISCHIO		CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO					
RA.03 - Irregolare composizione della commissione di concorso finalizzata al reclutamento di candidati particolari		Mancanza di trasparenza; Eccessiva discrezionalità					
Misura di prevenzione	Categoria	Struttura responsabile dell'attuazione	Termine per l'attuazione	Indicatori di monitoraggio	Unità di misura	Target	Consuntivo
065 - Principio di rotazione nella nomina dei membri delle commissioni d'esame	rotazione	Direzione	continuativa	Percentuale di commissioni al quale è stato applicato il principio di rotazione	%	70	

## PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2024 - 2026

### 33.0 - Direzione

<b>Area di rischio</b>	<b>A - Acquisizione e progressione del personale</b>	
<b>Processo</b>	<b>33.0.A.02 - Conferimento incarichi al personale dipendente</b>	
<b>Fase/Attività</b>	<b>33.0.A.02.01 - Nomina a Responsabile del Gruppo di Lavoro, Responsabile di Settore, Responsabile d'Istituto</b>	
<b>Unità organizzativa</b>	Direzione	
<b>Giudizio sintetico</b>	Basso	
<b>Motivazione</b>	Le misure di prevenzione adottate consentono una significativa riduzione del rischio.	
<b>Responsabile</b>	Oberhuber Michael	

RISCHIO	CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO
RA.05 - Progressioni di carriera aventi scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari	Mancanza di trasparenza; Conflitto di interessi; Eccessiva discrezionalità

RISCHIO	CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO
RA.11 - Nomina di un candidato con requisiti non coerenti con la posizione da ricoprire e/o candidato di favore	Mancanza di trasparenza; Conflitto di interessi; Eccessiva discrezionalità

Misura di prevenzione	Categoria	Struttura responsabile dell'attuazione	Termine per l'attuazione	Indicatori di monitoraggio	Unità di misura	Target	Consuntivo
RA.11.1 - Regolamento interno del Personale e Statuto del Centro che disciplinano i presupposti e le procedure per la copertura di tali posizioni	regolamentazione	Direzione	attuata	Check misura di prevenzione	S/N	Presente	

<b>Area di rischio</b>	<b>B - Contratti pubblici</b>	
<b>Processo</b>	<b>33.0.B.02 - affidamenti servizi, lavori, forniture</b>	
<b>Fase/Attività</b>	<b>33.0.B.02.02 - Programmazione</b>	
<b>Unità organizzativa</b>	Direzione	
<b>Giudizio sintetico</b>	Medio	
<b>Motivazione</b>	Le misure di prevenzione adottate consentono una significativa riduzione del rischio.	
<b>Responsabile</b>	Oberhuber Michael	

RISCHIO	CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO
RB.81 - Indicazione di bisogni o priorità alterati per favorire operatori economici specifici	Mancanza/inadeguatezza di controlli; Eccessiva discrezionalità; Mancanza/inefficacia sistemi IT

## PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2024 - 2026

### 33.0 - Direzione

Misura di prevenzione	Categoria	Struttura responsabile dell'attuazione	Termine per l'attuazione	Indicatori di monitoraggio	Unità di misura	Target	Consuntivo
RB.81.1 - Obbligo di motivazione relativamente al fabbisogno in relazione a natura, quantità e tempistica della prestazione, sulla base di esigenze effettive e documentate emerse da apposita rilevazione nei confronti degli uffici richiedenti	trasparenza	Direzione	annuale	Verifica presenza motivazione in ordine al fabbisogno programmato dell'ente	S/N	Presente	

**Area di rischio**                    **B - Contratti pubblici**  
**Processo**                        **33.0.B.02 - affidamenti servizi, lavori, forniture**  
**Fase/Attività**                **33.0.B.02.03 - Progettazione**

**Unità organizzativa**        Direzione

**Giudizio sintetico**            Medio 

**Motivazione**                Le misure di prevenzione adottate consentono una significativa riduzione del rischio.

**Responsabile**                Oberhuber Michael

#### RISCHIO

#### CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO

33.0.B.02.03.1 - Determinazione dei criteri di aggiudicazione favorevoli ad un operatore	Mancanza/inadeguatezza di controlli; Mancanza di trasparenza; Conflitto di interessi
--	--

Misura di prevenzione	Categoria	Struttura responsabile dell'attuazione	Termine per l'attuazione	Indicatori di monitoraggio	Unità di misura	Target	Consuntivo
33.0.B.02.03.1.1 - Motivazione della scelta della procedura nella relazione unica	trasparenza	Direzione	continuativa	Percentuale di RU in cui è presente una motivazione congrua	%	100	

#### RISCHIO

#### CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO

33.0.B.02.03.2 - nomina RUP che non soddisfa requisiti di idoneità ed imparzialità	Mancanza/inadeguatezza di controlli; Inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi
--	--

## PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2024 - 2026

### 33.0 - Direzione

Misura di prevenzione	Categoria	Struttura responsabile dell'attuazione	Termine per l'attuazione	Indicatori di monitoraggio	Unità di misura	Target	Consuntivo
33.0.B.02.03.2.1 - Verifica dell'assenza di cause di conflitto di interesse	controllo	Direzione	continuativa	Verifica dichiarazione di assenza di conflitto di interessi	%	50	

<b>Area di rischio</b>	<b>B - Contratti pubblici</b>
<b>Processo</b>	<b>33.0.B.02 - affidamenti servizi, lavori, forniture</b>
<b>Fase/Attività</b>	<b>33.0.B.02.04 - Selezione dell'aggiudicatario</b>
<b>Unità organizzativa</b>	Direzione
<b>Giudizio sintetico</b>	Medio 
<b>Motivazione</b>	Le misure di prevenzione adottate sono idonee a ridurre il rischio.
<b>Responsabile</b>	Oberhuber Michael

RISCHIO	CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO
33.0.B.02.04.1 - Applicazione distorta delle disposizione del Codice dei contratti pubblici al fine di favorire un operatore economico	Mancanza/inadeguatezza di controlli; Mancanza di trasparenza; Conflitto di interessi

Misura di prevenzione	Categoria	Struttura responsabile dell'attuazione	Termine per l'attuazione	Indicatori di monitoraggio	Unità di misura	Target	Consuntivo
33.0.B.02.04.1.1 - accessibilità online della documentazione di gara	trasparenza	Direzione	continuativa	Percentuale dei documenti di gara pubblicati	%	100	
33.0.B.02.04.1.2 - Protocollo delle offerte con sistemi inalterabili	trasparenza	Direzione	semestrale	Percentuale delle offerte protocollate	%	100	
33.0.B.02.04.1.3 - Adozione Regolamento Acquisti con espressa indicazione della necessità di rispettare il principio di rotazione negli affidamenti	regolamentazione	Direzione	attuata	Adozione del Regolamento	S/N	Presente	

RISCHIO	CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO
33.0.B.02.04.2 - mancata verifica offerte anormalmente basse	Mancanza/inadeguatezza di controlli; Mancanza di trasparenza

## PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2024 - 2026

### 33.0 - Direzione

Misura di prevenzione	Categoria	Struttura responsabile dell'attuazione	Termine per l'attuazione	Indicatori di monitoraggio	Unità di misura	Target	Consuntivo
33.0.B.02.04.2.1 - il portale "bandi-alto adige" rileva in automatico la presenza di offerte anormalmente basse. Verifica del RUP sulle procedure fuori portale	controllo	Direzione	continuativa	Percentuale delle procedure di gara svolte attraverso il portale	%	100	

#### RISCHIO

#### CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO

33.0.B.02.04.3 - nomina della Commissione tecnica in spregio alla normativa in tema di incompatibilità e conflitto di interessi	Mancanza di trasparenza; Conflitto di interessi
---	---

Misura di prevenzione	Categoria	Struttura responsabile dell'attuazione	Termine per l'attuazione	Indicatori di monitoraggio	Unità di misura	Target	Consuntivo
33.0.B.02.04.3.1 - Pubblicazione dei membri della commissione	trasparenza	Direzione	semestrale	Verifica del sito/portale	%	100	
33.0.B.02.04.3.2 - richiesta autocertificazioni dell'assenza di conflitto di interesse e di cause di incompatibilità	controllo	Direzione	continuativa	Percentuale di dichiarazioni di assenza di conflitto d'interesse	%	100	
33.0.B.02.04.3.3 - nomina commissari dall'apposito albo presente sul portale al sito www.bandialtoadige.it	trasparenza	Direzione	continuativa	Percentuale dei commissari scelti dall'apposito albo	%	100	

<b>Area di rischio</b>	<b>B - Contratti pubblici</b>
<b>Processo</b>	<b>33.0.B.02 - affidamenti servizi, lavori, forniture</b>
<b>Fase/Attività</b>	<b>33.0.B.02.05 - Selezione dell'aggiudicatario negli affidamenti diretti</b>
<b>Unità organizzativa</b>	Direzione
<b>Giudizio sintetico</b>	Medio 
<b>Motivazione</b>	Le misure di prevenzione mantengono il rischio contenuto
<b>Responsabile</b>	Oberhuber Michael

#### RISCHIO

#### CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO

## PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2024 - 2026

### 33.0 - Direzione

RB.04 - Utilizzo della procedura negoziata e abuso dell'affidamento diretto al di fuori dei casi previsti dalla legge al fine di favorire un operatore economico	Mancanza/inadeguatezza di controlli; Mancanza di trasparenza; Conflitto di interessi; Eccessiva discrezionalità						
--	---	--	--	--	--	--	--

Misura di prevenzione	Categoria	Struttura responsabile dell'attuazione	Termine per l'attuazione	Indicatori di monitoraggio	Unità di misura	Target	Consuntivo
RB.04.6 - Adozione Regolamento Acquisti interni che disciplina gli affidamenti diretti	regolamentazione	Direzione	già in atto	Introduzione di un regolamento acquisti	S/N	Presente	
RB.04.7 - Utilizzo del MEPAB per i forniture/servizi per i quali sono state stipulate apposite convenzioni	trasparenza	Direzione	continuativo	Verifica percentuale di utilizzo del MEPAB per acquisto forniture/ servizi per i quali è stata stipulata apposita convenzione	%	100	

### RISCHIO

### CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO

33.0.B.02.05.3 - mancata attuazione alla rotazione dei soggetti chiamati a partecipare alle procedure negoziate	Mancanza/inadeguatezza di controlli; Mancanza di trasparenza; Eccessiva discrezionalità						
---	---	--	--	--	--	--	--

Misura di prevenzione	Categoria	Struttura responsabile dell'attuazione	Termine per l'attuazione	Indicatori di monitoraggio	Unità di misura	Target	Consuntivo
33.0.B.02.05.3.1 - Adozione Regolamento Acquisti che fornisca direttive in ordine al rispetto del principio di rotazione	regolamentazione	Direzione	già adottato	Check misura di prevenzione	S/N	Presente	

<b>Area di rischio</b>	<b>B - Contratti pubblici</b>						
<b>Processo</b>	<b>33.0.B.02 - affidamenti servizi, lavori, forniture</b>						
<b>Fase/Attività</b>	<b>33.0.B.02.06 - Verifica aggiudicazione e stipula del contratto</b>						
<b>Unità organizzativa</b>	Direzione						
<b>Giudizio sintetico</b>	Basso 						
<b>Motivazione</b>	Le misure adottate riducono in maniera decisiva il rischio.						
<b>Responsabile</b>	Oberhuber Michael						

### RISCHIO

### CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO

RB.66 - Alterazione dei controlli e delle verifiche al fine di favorire un aggiudicatario privo dei requisiti	Mancanza/inadeguatezza di controlli						
---	-------------------------------------	--	--	--	--	--	--

## PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2024 - 2026

### 33.0 - Direzione

Misura di prevenzione	Categoria	Struttura responsabile dell'attuazione	Termine per l'attuazione	Indicatori di monitoraggio	Unità di misura	Target	Consuntivo
RB.66.1 - Workflow interno che definisce la fase dei controlli la quale coinvolge più soggetti	regolamentazione	Direzione	già in atto	Verifica introduzione del workflow interno	S/N	Presente	

**Area di rischio**            **B - Contratti pubblici**  
**Processo**                **33.0.B.02 - affidamenti servizi, lavori, forniture**  
**Fase/Attività**         **33.0.B.02.07 - Esecuzione del contratto**

**Unità organizzativa**    Direzione

**Giudizio sintetico**     Medio            😞

**Motivazione**            Le misure di prevenzione adottate consentono una riduzione del rischio.

**Responsabile**            Oberhuber Michael

#### RISCHIO

#### CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO

RB.70 - Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo stato avanzamento lavori rispetto al cronoprogramma al fine di evitare l'applicazione di penali o la risoluzione del contratto o nell'abusivo ricorso alle varianti al fine di favorire l'appaltatore

Mancanza/inadeguatezza di controlli

Misura di prevenzione	Categoria	Struttura responsabile dell'attuazione	Termine per l'attuazione	Indicatori di monitoraggio	Unità di misura	Target	Consuntivo
RB.70.1 - Controllo sull'applicazione di eventuali penali per il ritardo	controllo	Direzione	continuativo	Percentuale di penali applicate nei casi di ritardo nell'esecuzione del contratto	%	70	
RB.70.1 - Coinvolgimento di diversi collaboratori nel processo	trasparenza	Direzione	continuativo	Effettivo coinvolgimento	S/N	Presente	

**Area di rischio**            **H - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio**  
**Processo**                **33.0.H.01 - Gestione degli immobili**  
**Fase/Attività**         **33.0.H.01.02 - Stipula ed esecuzione contratti di locazione**

**Unità organizzativa**    Direzione

**Giudizio sintetico**     Medio            😞

**Motivazione**            Le misure di prevenzione adottate permettono una riduzione sostanziale del rischio.

**Responsabile**            Oberhuber Michael

#### RISCHIO

#### CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO

## PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2024 - 2026

### 33.0 - Direzione

33.0.H.01.02.1 - sottoscrizione contratti di affitto/locazione non necessari e pagamento canoni non giustificato	Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto; Eccessiva discrezionalità
--	---

Misura di prevenzione	Categoria	Struttura responsabile dell'attuazione	Termine per l'attuazione	Indicatori di monitoraggio	Unità di misura	Target	Consuntivo
33.0.H.01.02.1.1 - Adozione di apposita relazione unica contenente la motivazione del fabbisogno	trasparenza	Direzione	continuativa	Percentuale di relazioni uniche adottate nei casi di sottoscrizione di contratti di affitto/locazione	%	100	

**Area di rischio** H - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio

**Processo** 33.0.H.02 - Gestione delle entrate e delle uscite

**Fase/Attività** 33.0.H.02.01 - Redazione e approvazione del bilancio

**Unità organizzativa** Direzione

**Giudizio sintetico** Basso



**Motivazione** Il controllo da parte di soggetti esterni consente una significativa riduzione del rischio.

**Responsabile** Oberhuber Michael

#### RISCHIO

#### CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO

RH.05 - Effettuare registrazioni di bilancio e rilevazioni non corrette/non veritiere	Mancanza/inadeguatezza di controlli
---	-------------------------------------

Misura di prevenzione	Categoria	Struttura responsabile dell'attuazione	Termine per l'attuazione	Indicatori di monitoraggio	Unità di misura	Target	Consuntivo
RH.05.1 - doppio controllo revisori dei conti e ufficio vigilanza	controllo	Direzione	annuale	Verifica effettivo controllo revisori e ufficio vigilanza	S/N	Presente	
RH.05.2 - coinvolgimento nei controlli di diversi gruppi di lavoro del Centro	controllo	Direzione	già in atto	Check misura di prevenzione	S/N	Presente	

**Area di rischio** H - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio

**Processo** 33.0.H.02 - Gestione delle entrate e delle uscite

**Fase/Attività** 33.0.H.02.03 - Fatturazione

**Unità organizzativa** Direzione

**Giudizio sintetico** Medio



**Motivazione** Le misure adottate risultano molto efficaci nella riduzione del rischio.

**Responsabile** Oberhuber Michael

#### RISCHIO

#### CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO

## PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2024 - 2026

### 33.0 - Direzione

RH.03 - Liquidare fatture senza adeguata verifica della prestazione      Mancanza/inadeguatezza di controlli; Insufficiente flusso interno di informazioni

Misura di prevenzione	Categoria	Struttura responsabile dell'attuazione	Termine per l'attuazione	Indicatori di monitoraggio	Unità di misura	Target	Consuntivo
RH.03.1 - Procedura interna di conferma per iscritto dal Richiedente la prestazione in ordine all'effettivo svolgimento della prestazione oggetto della fattura. È stato predisposto un workflow interno relativo al pagamento delle fatture	regolamentazione	Direzione	continuativa	Verifica effettivo rilascio della conferma di esecuzione della prestazione	%	50	
RH.03.2 - Introduzione sistema ERP all'interno del quale il richiedente la prestazione deve inserire a sistema l'importo della prestazione effettuata effettivamente dall'operatore economico	regolamentazione	Direzione	già in atto	Check misura di prevenzione	S/N	Presente	

**Area di rischio**      **J - Incarichi e nomine**

**Processo**      **33.0.J.01 - Incarichi a soggetti esterni (consulenti/relatori)**

**Fase/Attività**      **33.0.J.01.01 - Incarichi a soggetti esterni**

**Unità organizzativa**      Direzione

**Giudizio sintetico**      Basso



**Motivazione**      Le misure di prevenzione adottate consentono una significativa riduzione del rischio.

**Responsabile**      Oberhuber Michael

#### RISCHIO

#### CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO

RJ.06 - Reclutamento di consulenti e collaboratori in base a personalismi      Mancanza/inadeguatezza di controlli; Mancanza di trasparenza; Conflitto di interessi; Eccessiva discrezionalità

## PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2024 - 2026

### 33.0 - Direzione

Misura di prevenzione	Categoria	Struttura responsabile dell'attuazione	Termine per l'attuazione	Indicatori di monitoraggio	Unità di misura	Target	Consuntivo
RJ.06.1 - Adozione di procedure ad evidenza pubblica per la selezione con chiari criteri di scelta	trasparenza	Direzione	continuativa	Percentuale di procedure ad evidenza pubblica adottate sul totale degli incarichi a consulenti esterni conferiti	%	100	

<b>Area di rischio</b>	<b>Z - Altre aree di rischio</b>
<b>Processo</b>	<b>33.0.Z.01 - Attività del comitato scientifico</b>
<b>Fase/Attività</b>	<b>33.0.Z.01.01 - Rilascio di pareri e consigli sulla pianificazione delle attività di ricerca</b>
<b>Unità organizzativa</b>	Direzione
<b>Giudizio sintetico</b>	Basso 
<b>Motivazione</b>	Le misure adottate sono efficaci nella riduzione del rischio corruttivo.
<b>Responsabile</b>	Oberhuber Michael

#### RISCHIO

#### CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO

33.0.Z.01.01.1 - Esercizio di influenze sul comitato scientifico al fine di orientarne le scelte	Mancanza di trasparenza; Conflitto di interessi; Eccessiva discrezionalità
--	--

Misura di prevenzione	Categoria	Struttura responsabile dell'attuazione	Termine per l'attuazione	Indicatori di monitoraggio	Unità di misura	Target	Consuntivo
33.0.Z.01.01.1.1 - Adozione di un regolamento che disciplini il funzionamento del comitato scientifico	regolamentazione	Direzione	attuata	Adozione del Regolamento	S/N	Presente	
33.0.Z.01.01.1.2 - Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi dei membri del Comitato scientifico	controllo	Direzione	entro il 2024	Numero di dichiarazioni	Quantità	3	

## PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2024 - 2026

### 33.0 - Direzione

**Area di rischio** Z - Altre aree di rischio  
**Processo** 33.L.01 - Gestione di fondi pubblici destinati a progetti di ricerca  
**Fase/Attività** 33.L.01.01 - Rendicontazione e gestione progetti con fondi pubblici  
**Unità organizzativa** Direzione

**Giudizio sintetico** Basso 

**Motivazione** Il costante e approfondito controllo svolto da parte di soggetti esterni garantisce un'elevata attenzione nella gestione dei fondi Ue secondo la normativa.  
 Il personale che si occupa di tali pratiche è costantemente formato in materia e specializzato.

**Responsabile** Oberhuber Michael

RISCHIO		CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO					
33.L.01.01.1 - Utilizzo distorto dei fondi pubblici destinati ai progetti di ricerca		Mancanza/inadeguatezza di controlli; Eccessiva, complessa o/e scarsa chiarezza della normativa o regolamentazione di riferimento					
Misura di prevenzione	Categoria	Struttura responsabile dell'attuazione	Termine per l'attuazione	Indicatori di monitoraggio	Unità di misura	Target	Consuntivo
33.L.01.01.1.2 - Controllo di I livello Ufficio controlli e aiuti di stato	controllo	Direzione	i controlli vengono decisi da un soggetto esterno	Numero di controlli effettuati	Quantità		
33.L.01.01.1.3 - Principio dei "quattro occhi"	controllo	Direzione	continuativa	Percentuale dei progetti ai quali è stato applicato il principio dei 4 occhi	%	100	
909 - Controllo a campione di II livello svolto dall'Autorità di audit (Area Autorità di audit per i finanziamenti comunitari)	controllo	Direzione	i controlli vengono svolti da soggetto esterno	Numero di controlli effettuati	Quantità		

### 33.3 - Istituto di Chimica Agraria e Qualità Alimentare

**Area di rischio** Z - Altre aree di rischio  
**Processo** 33.3.I.01 - Controlli su campioni di privati  
**Fase/Attività** 33.3.I.01.02 - Analisi campioni (analisi chimica terreni, organi vegetali, frutta, distillati, vini)  
**Unità organizzativa** Istituto di Chimica Agraria e Qualità Alimentare

**Giudizio sintetico** Basso 

**Responsabile** Letschka Thomas

RISCHIO		CAUSA/FATTORI ABILITANTI DEL RISCHIO					
33.3.I.01.02.1 - Alterazioni delle analisi al fine di ottenere una rapporto di prova favorevole		Mancanza/inadeguatezza di controlli; Inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi ; Conflitto di interessi					

## PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2024 - 2026

### 33.3 - Istituto di Chimica Agraria e Qualità Alimentare

Misura di prevenzione	Categoria	Struttura responsabile dell'attuazione	Termine per l'attuazione	Indicatori di monitoraggio	Unità di misura	Target	Consuntivo
33.3.I.01.02.1.1 - controllo e validazione da parte del Responsabile di Laboratorio del rapporto di prova redatto di norma da altro soggetto	controllo	Istituto di Chimica Agraria e Qualità Alimentare		Percentuale dei rapporti di prova nei quali il Responsabile di laboratorio ha controllato e validato	%	70	
33.3.I.01.02.1.2 - Accreditamento dei laboratori	regolamentazione	Istituto di Chimica Agraria e Qualità Alimentare	attuata	mantenimento dell'accreditamento a seguito di audit	S/N	Presente	

**MAPPA DEGLI OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ IN MATERIA DI TRASPARENZA - ANNO 2024**

Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile della trasmissione e pubblicazione
<b>Disposizioni generali</b>	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012 (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Prevenzione della Corruzione)	Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statali e provinciali pubblicate nelle banche dati "Normattiva" e "Lexbrowser" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto previsto dalla legge o comunque adottato che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
			Documenti di programmazione strategico- gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
			Statuti e leggi provinciali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge provinciali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n.	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni; codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità determinate con D.P.C.M. 8 novembre 2013	Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze		Nell'ente non sono presenti cariche
	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata del mandato elettivo				
	Curriculum vitae				
	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica				
	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici				
	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti				
	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti				
			1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]		

**Organizzazione**

Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)		
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)		
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]		
	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione	
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione	
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione	
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione	
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione	
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)		
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione	
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]				
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Sanzioni per mancata comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	L'Ente non ha organi politici
Rendiconti dei gruppi consiliari provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Rendiconti dei gruppi consiliari provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	L'Ente non ha organi politici
		Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo		

Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascuna struttura organizzativa, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili delle singole strutture organizzative	GDL Risorse Umane/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione	
	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	GDL Risorse Umane/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione	
	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili delle singole strutture organizzative	GDL Risorse Umane/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione	
Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione	
<b>Consulenti e collaboratori</b>	Titolari di incarichi di collaborazione e consulenza	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Artt. 9-bis e 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	GDL Acquisti e contratti/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
			Artt. 9-bis e 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Per ciascun titolare di incarico: 1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	GDL Acquisti e contratti/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
			Artt. 9-bis e 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	GDL Acquisti e contratti/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
			Artt. 9-bis e 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	GDL Acquisti e contratti/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
			Artt. 9-bis e 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	GDL Acquisti e contratti/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
			Artt. 9-bis e 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	GDL Acquisti e contratti/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
			Per ciascun titolare di incarico:		
			Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	GDL Risorse Umane/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
			Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	GDL Risorse Umane/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
			Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	GDL Risorse Umane/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
			Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	GDL Risorse Umane/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
			Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
			Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione

Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Incarichi amministrativi di vertice (segretario/segretaria generale, direttore/direttrice generale nonché direttori/direttrici di dipartimento)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	In attesa del Regolamento applicativo
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	In attesa del Regolamento applicativo
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	In attesa del Regolamento applicativo
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	GDL Risorse Umane/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
Titolari di incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione (da pubblicare in tabelle che		Titolari di incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione (da pubblicare in tabelle che	Per ciascun titolare di incarico:	
	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	GDL Risorse Umane/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	GDL Risorse Umane/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	GDL Risorse Umane/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	GDL Risorse Umane/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	GDL Risorse Umane/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	GDL Risorse Umane/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione

**Personale**

Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	distinguano tra direttori/direttrici di dipartimento e direttori/direttrici di ufficio con funzioni dirigenziali)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	GDL Risorse Umane/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	GDL Risorse Umane/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	GDL Risorse Umane/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	GDL Risorse Umane/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	GDL Risorse Umane/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	GDL Risorse Umane/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	GDL Risorse Umane/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
	Art. 15 e ss. della l.p. n. 10/1992	Albo dei dirigenti	Albo dei dirigenti, sezioni "A" e "B" (vengono pubblicati i nomi dei dirigenti iscritti all'albo, mentre non vengono pubblicati gli ulteriori dati personali nonché i dati riferibili agli aspiranti dirigenti ed ex dirigenti)	GDL Risorse Umane/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	GDL Risorse Umane/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	GDL Risorse Umane/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico	GDL Risorse Umane/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione	
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	GDL Risorse Umane/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione	
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	GDL Risorse Umane/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione	
		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	GDL Risorse Umane/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione	
		Solo per i titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice:	GDL Risorse Umane/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione	

Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	GDL Risorse Umane/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	GDL Risorse Umane/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali apicali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	GDL Risorse Umane/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	GDL Risorse Umane/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale a tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	GDL Risorse Umane/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
		Piano triennale del fabbisogno di personale	Piano triennale del fabbisogno di personale (ai sensi del punto 2 delle Linee di indirizzo del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 8.5.2018)	GDL Risorse Umane/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	GDL Risorse Umane/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	GDL Risorse Umane/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	GDL Risorse Umane/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 Art. 13	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente, con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	GDL Risorse Umane/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi a livello provinciale ed eventuali interpretazioni autentiche	GDL Risorse Umane/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	GDL Risorse Umane/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	GDL Risorse Umane/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione

	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Art. 24, l.p. n. 10/1992	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	N/A
		Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013		Curricula	N/A
				Compensi	N/A
<b>Bandi di concorso</b>		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013, modificato d.l. n. 160/2019	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione, nonché i criteri di valutazione della Commissione, le tracce delle prove e le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori	GDL Risorse Umane/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
<b>Performance</b>	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Science Support and Strategy communication/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009); Piano esecutivo di gestione (art. 169, c 3-bis, d.lgs.n. 267/2000)	Science Support and Strategy communication/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Science Support and Strategy communication/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	GDL Risorse Umane/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	GDL Risorse Umane/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	GDL Risorse Umane/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi				GDL Risorse Umane/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione	
Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti				GDL Risorse Umane/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione	
<b>Enti pubblici vigilati</b>	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione	
			Per ciascuno degli enti:		
	1) ragione sociale		Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione		
	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione		Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione		
	3) durata dell'impegno		Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione		
	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione		Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione		
	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)		Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione		
	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari		Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione		
	7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)		Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione		
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione	

**Enti controllati**

	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione	
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione	
Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate (art 22, c. 6. d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione	
			Per ciascuna delle società:		
	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione	
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione	
			3) durata dell'impegno	Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione	
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione	
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione	
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione	
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione	
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito della società)	Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito della società)	Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013			Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Servizi Centrali
	Art. 22, c. 1, lett. d- bis, d.lgs. n. 33/2013; Art. 18, L. 124/2015		Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazioni di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 d.lgs. 175/2016)	Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate		Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione			
Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento		Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione			
	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate		
			Per ciascuno degli enti:		
			1) ragione sociale		
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione		
			3) durata dell'impegno		

Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	N/A
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari			
Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo			
	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'ente)			
	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)			
	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati			
Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
Tipologie di procedimento		Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	<b>Per ciascuna tipologia di procedimento:</b>	
	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
	Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) struttura organizzativa del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diversa, la struttura organizzativa competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile della struttura unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
	Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
	Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
	Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
	Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
	Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, attraverso la piattaforma pagoPA di cui all'art. 5 D.lgs. n. 82/2005 (link alla sottosezione "pagamenti dell'amministrazione")	Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione		

	Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		<b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>	
	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29. l. 190/2012		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac- simile per le autocertificazioni	Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
			2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	
Montioraggio tempi procedimentali	Art. 2 , c. 4-bis l. n. 241/1990; Art. 1- quater l.p. n. 17/1993	Misurazione dei tempi effettivi di conclusione dei procedimenti	Tempi effettivi di conclusione dei procedimenti amministrativi di maggiore impatto per i cittadini e per le imprese comparati con i termini previsti dalla normativa vigente (modalità e criteri da definire con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, previa intesa in Conferenza unificata di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281)	Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, l.p. n. 17/1993	Recapiti della struttura organizzativa responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale della struttura organizzativa responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
<b>Provvedimenti</b>	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013; Art. 1, c. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice degli appalti pubblici (link alla sottosezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche, ai sensi degli articoli 11 e 15 della legge 7 agosto 1990 n. 241 (vedi anche gli articoli 16 e 18-bis della l.p. 17/1993)	Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013; Art. 1, c. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice degli appalti pubblici (link alla sottosezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche, ai sensi degli articoli 11 e 15 della legge 7 agosto 1990 n. 241 (vedi anche gli articoli 16 e 18-bis della l.p. 17/1993)	Servizi Centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione

## Bandi di gara e contratti

A partire dal 1° gennaio 2024 è stata attivata da ANAC la Piattaforma dei Contratti Pubblici (PCP) che interopererà con le piattaforme di approvvigionamento digitali utilizzate dalle singole stazioni appaltanti per la gestione di tutte le fasi del ciclo di vita dei contratti pubblici e gli effetti dell'articolo 37 del decreto trasparenza e dell'articolo 28 del nuovo Codice dei contratti pubblici.

Per quanto riguarda le modalità operative, l'ANAC, con delibera n. 582 del 13 dicembre 2023 ha fornito le necessarie indicazioni, anche per quanto riguarda le procedure di gara iniziate fino al 31 dicembre 2023 e non concluse entro tale data. Per tutte le procedure di appalto, le indicazioni sulle modalità di assolvimento degli obblighi di trasparenza sono contenute nella delibera ANAC n. 264 del 20.06.2023. In linea generale la trasmissione dei dati alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNC) di approvvigionamento digitale, assolverà agli obblighi di trasparenza e in Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti, verrà pubblicato lo specifico link ai sensi dell'articolo 9-bis del decreto trasparenza, tramite il quale si accede alla sezione della E

Tale collegamento garantisce un accesso immediato e diretto ai dati da consultare, riferiti allo specifico contratto della stazione appaltante e dell'ente concedente ed assicura la trasparenza dell'intera procedura contrattuale, dall'avvio all'esecuzione. Continuano invece a dover essere pubblicati nella sezione "Bandi di gara e contratti" del sito istituzionale, tramite collegamento con le pagine web settoriali dei singoli dipartimenti e delle singole ripartizioni – anche dopo il 1° gennaio 2024 – tutti gli atti, i dati e le informazioni relative ai contratti pubblici alla BDNC e che sono elencati nell'Allegato 1 della delibera ANAC n. 264 del 20.06.2023. Per quanto riguarda la Amministrazione Provinciale, i dettagli e le modalità di adempimento sono ancora da chiarire con l'ACP.

<b>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</b>	Criteria e modalit�	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteria e modalit�	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalit� cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	N/A
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: � fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	N/A
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun atto:	
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	N/A
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	N/A
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	N/A
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		4) Struttura organizzativa e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	N/A
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		5) modalit� seguita per l'individuazione del beneficiario	N/A
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	N/A
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum del soggetto incaricato	N/A
			Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	N/A	
	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Rilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonch� dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	GDL Contabilit�/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione	

<b>Bilanci</b>	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 29 aprile 2011	Bilancio preventivo	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo	GDL Contabilità/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 29 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	GDL Contabilità/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 29 aprile 2011		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo	GDL Contabilità/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 – Art. 19 e 22 del d.lgs. n. 91/2011 – Art. 18-bis del d.lgs n. 18/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	GDL Contabilità/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
<b>Beni immobili e gestione patrimonio</b>	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e di quelli detenuti	GDL Contabilità/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	GDL Contabilità/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
	Autovetture di servizio	Art. 4, d.p.c.m. del 25.9.2014	Elenco delle autovetture di servizio	Elenco delle autovetture di servizio a qualunque titolo utilizzate, distinte tra quelle di proprietà e quelle oggetto di contratto di locazione o di noleggio, con l'indicazione della cilindrata e dell'anno di immatricolazione, ai sensi dell'articolo 4 del DPCM del 25.09.2014	Servizi centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
<b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli organismi indipendenti di valutazione o nuclei di valutazione	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Servizi centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Servizi centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Servizi centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione o nuclei di valutazione, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Servizi centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazione degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazione degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Servizi centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti, riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione stessa e delle sue strutture organizzative	Servizi centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
<b>Servizi erogati</b>	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Servizi centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Servizi centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Servizi centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Servizi centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione

	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	GDL Contabilità/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Servizi centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
<b>Pagamenti dell'amministrazione</b>	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	GDL Contabilità/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	GDL Contabilità/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
			Ammontare complessivo dei debiti	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	GDL Contabilità/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
	Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	GDL Contabilità/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione		
IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, attraverso la piattaforma pagoPA di cui all'art. 5 d.lgs. n. 82/2005 e ulteriori modalità di pagamento ammissibili	GDL Contabilità/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione	
<b>Opere pubbliche</b>	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, attraverso la piattaforma pagoPA di cui all'art. 5 D.lgs. n. 82/2005 (link alla sottosezione "pagamenti dell'amministrazione")	N/A
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29, d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016	N/A
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	N/A
			(da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione )	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	N/A
<b>Pianificazione e governo del territorio</b>		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	N/A
			Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	N/A

<b>Informazioni ambientali</b>		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, lett. a) d. lgs. 195/2005	Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	N/A
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	N/A
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	N/A
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	N/A
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	N/A
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	N/A
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	N/A
<b>Strutture sanitarie private accreditate</b>		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	N/A
			(da pubblicare in tabelle)	Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	N/A
<b>Interventi straordinari e di emergenza</b>		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	N/A
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	N/A
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	N/A
		Art. 99 d.l. n. 18/2020; comunicato Presidente ANAC del 29.7.2020		Dati sulle erogazioni liberali a sostegno del contrasto all'emergenza epidemiologica da COVID-19; pubblicazione rendicontazioni separate contabilizzate sulla base delle regole contabili	N/A
		Art. 10, c. 8, lett. a) d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012 (MOG 231)	Servizi centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012; Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Servizi centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione

<b>Altri contenuti</b>	<b>Prevenzione della Corruzione</b>		Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Servizi centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Servizi centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'ANAC e atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'ANAC e atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Servizi centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Servizi centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
		Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Servizi centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
<b>Altri contenuti</b>	<b>Accesso civico</b>	Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi delle strutture organizzative competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Servizi centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
		Linee guida ANAC FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi civici	Elenco delle richieste di accesso civico (semplice e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Servizi centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
<b>Altri contenuti</b>	<b>Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati</b>	Art. 53, c. 1-bis, d.lgs. 82/2005, modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo di dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali ( <a href="http://www.rndt.gov.it">www.rndt.gov.it</a> ), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati <a href="http://www.dati.gov.it">www.dati.gov.it</a> e <a href="http://basidati.agid.gov.it/catalogo">http://basidati.agid.gov.it/catalogo</a> gestiti da AGID	Servizi centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
		Art. 53, c. 1-bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Servizi centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012, convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Responsabile transizione al digitale
<b>Altri contenuti</b>	<b>Dati ulteriori</b>	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Servizi centrali/Responsabile Servizi Centrali e Amministrazione















<b>Monitoraggio - Responsabile e tempistiche</b>
RPCT - annuale entro il 15 febbraio
RPCT - bimestrale (15 febbraio e conseguentemente)
RPCT - bimestrale (15 febbraio e conseguentemente)
RPCT - bimestrale (15 febbraio e conseguentemente)
RPCT - bimestrale (15 febbraio e conseguentemente)
RPCT - bimestrale (15 febbraio e conseguentemente)
RPCT - semestrale (entro 30 giugno e 31 dicembre)

e politiche

RPCT - annuale entro il 31 dicembre

ci.

ci.







RPCT - annuale entro il 31 dicembre
RPCT - annuale entro il 31 dicembre
RPCT - semestrale (entro 30 giugno e 31 dicembre)
RPCT - annuale entro il 31 maggio
RPCT - annuale entro il 31 maggio
RPCT - annuale entro il 31 maggio
RPCT - annuale entro il 31 maggio
RPCT - semestrale (entro 30 giugno e 31 dicembre)
RPCT - semestrale (entro 30 giugno e 31 dicembre)
RPCT - semestrale (entro 30 giugno e 31 dicembre)
RPCT - annuale entro il 31 dicembre
RPCT - annuale entro il 31 dicembre
RPCT - annuale entro il 31 dicembre







RPCT - semestrale (entro 30 giugno e 31 dicembre)

RPCT - semestrale (entro 30 giugno e 31 dicembre)

RPCT - semestrale (entro 30 giugno e 31 dicembre)

RPCT - semestrale (entro 30 giugno e 31 dicembre)

RPCT - semestrale (entro 30 giugno e 31 dicembre)

RPCT - semestrale (entro 30 giugno e 31 dicembre)

RPCT - semestrale (entro 30 giugno e 31 dicembre)

RPCT - semestrale (entro 30 giugno e 31 dicembre)

bblici, oggetto di trasparenza ai fini e per

e data.

CP), assicurata dalla piattaforma di

BDNCP dove questi dati sono pubblicati.

ecuzione.

razioni che non devono essere comunicati

L'Ente non eroga Sovvenzioni,  
contributi, sussidi, vantaggi economici

RPCT - semestrale (entro 30 giugno e 31  
dicembre)

RPCT - semestrale (entro 30 giugno e 31 dicembre)
RPCT - semestrale (entro 30 giugno e 31 dicembre)
RPCT - semestrale (entro 30 giugno e 31 dicembre)
RPCT - semestrale (entro 30 giugno e 31 dicembre)
RPCT - semestrale (entro 30 giugno e 31 dicembre)
RPCT - semestrale (entro 30 giugno e 31 dicembre)
RPCT - semestrale (entro 30 giugno e 31 dicembre)
RPCT - semestrale (entro 30 giugno e 31 dicembre)
RPCT - semestrale (entro 30 giugno e 31 dicembre)
RPCT - semestrale (entro 30 giugno e 31 dicembre)
RPCT - semestrale (entro 30 giugno e 31 dicembre)

RPCT - semestrale (entro 30 giugno e 31 dicembre)
RPCT - semestrale (entro 30 giugno e 31 dicembre)
RPCT - annuale entro il 31 dicembre
RPCT - annuale entro il 31 dicembre
RPCT - annuale entro il 31 dicembre
RPCT - annuale entro il 31 dicembre



Non rientra nelle competenze dell'ente
RPCT - annuale entro il 15 febbraio
RPCT - annuale entro il 15 febbraio

RPCT - annuale entro il 15 febbraio
RPCT - annuale entro il 15 febbraio
RPCT - annuale entro il 15 febbraio
RPCT - annuale entro il 15 febbraio
RPCT - annuale entro il 15 febbraio

RPCT - annuale entro il 15 febbraio
RPCT - semestrale (entro 30 giugno e 31 dicembre)
RPCT - semestrale (entro 30 giugno e 31 dicembre)
RPCT - semestrale (entro 30 giugno e 31 dicembre)
RPCT - semestrale (entro 30 giugno e 31 dicembre)
RPCT - semestrale (entro 30 giugno e 31 dicembre)













